

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

экспонента выставки «ЖАР- ПТИЦА. Весна - 2026»

16-19 апреля 2026 г.

Концертно-выставочный зал ГЛАВНАЯ СЦЕНА (ранее – MAIN STAGE)

Адрес: г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 13с33.

Яндекс-карты: <https://clck.ru/3SamDf>

ВНИМАНИЕ: Информационные сообщения и материалы по выставке высылаются Организатором выставки только на электронный адрес Экспонента, указанный в его личном кабинете на портале <https://ladya-info.ru/>

1. Если заявка на участие одобрена, ООО «Центр художественных промыслов» (далее – Организатор) высылает на электронный адрес Экспонента сообщение о ее одобрении.

2. Экспонент скачивает в своем личном кабинете на портале <https://ladya-info.ru/> на, распечатывает и подписывает заявку-договор на участие в XXV Выставки-ярмарки народных художественных промыслов и ремесел «ЖАР- ПТИЦА. Весна - 2026» (далее – Договор, Выставка).

3. Экспонент высылает на электронный адрес Организатора nkhp-vistavki@mail.ru скан-копию подписанного со своей стороны и заверенного печатью (если имеется) Договора на участие в Выставке.

4. Счет на оплату услуг по организации участия в Выставке, указанных в Договоре, направляется Организатором Экспоненту на электронный адрес только после получения скан-копии подписанного Экспонентом Договора.

5. После получения счета от Организатора выставки оплата участия Участником выставки осуществляется согласно срокам оплаты, указанным в Договоре. **Внимание! Без предоплаты выставленного счета Организатор имеет право аннулировать заявку на участие.** Экспозиционная площадь считается действительно зарезервированной после поступления 50 % денежных средств на расчетный счет Организатор.

6. Все суммы по счетам, выставленным на оплату услуг по организации участия в Выставке, должны быть полностью оплачены не позднее **30 марта 2026 г.**

7. Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются **не позднее 30 марта 2026 г.**

8. В случае, если при подаче заявки через портал <https://ladya-info.ru/> по каким-либо причинам Экспонент не заполнил вкладку «Информация в каталог», рекомендуем обратиться в Дирекцию выставки на электронный адрес nkhp-vistavki@mail.ru с запросом соответствующей формы подачи **информации в каталог**. Заполненную форму необходимо выслать в Дирекцию выставки **не позднее 30 марта**.

9. **Руководство участника выставки** с подробным описанием дат, времени, стоимости и процедуры заезда, а также общими рекомендациями по работе на Выставке и схемой заезда высылаются Организатором **на электронный адрес Экспонента, указанный в его личном кабинете** на портале <https://ladya-info.ru/>. Настоятельно рекомендуем **ВНИМАТЕЛЬНО** ознакомиться. Это позволит Вам избежать дополнительных расходов.

10. **Не позднее 10 апреля** участник высылает на электронную почту Организатора nkhp@mail.ru **список сотрудников** для оформления пропусков (бейджей) участника выставки **по форме Приложения 3 к Руководству участника**.

Сотрудники Вашей компании, помощники, оформители, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов, водители, которые будут помогать Вам во время заезда и монтажа стенда, не смогут попасть на КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» без пропусков (бейджей) участника, заказанных заранее, не позднее 10 апреля!

11. Пригласительные билеты, **пропуска (бейджи) участника выставки Вы можете получить заранее, но только ПОСЛЕ ОПОВЕЩЕНИЯ по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33к1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки, вывеска «Ассоциация «Народные художественные промыслы России», в рабочие дни с 09.30 до 17.30 (пятница – до 16.45), обед – с 13.00 до 14.00 час.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ: 14 апреля (вторник) пропуска выдаются **ТОЛЬКО** в КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» с 15.00 час. на стойке информации офиса Организатора выставки.

12. **Зарегистрируйте каждую автомашину на заезд/выезд не позднее 7 апреля по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/69b7f84d6d2d73b6cf32c836>**. На основании полученных заявок будет сформирован **ГРАФИК заезда**, который будет направлен Вам на электронную почту, указанную при оформлении заявки не позднее 10 апреля.

13. **Не ранее 9 апреля** Организатор высылает на электронный адрес участника **список участников выставки с номерами стендов**.

14. Подготовьте необходимые документы:

1) **Письмо на ввоз оборудования, экспонатов и рекламных материалов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника.** Форма Приложения 1 оформляется на фирменном бланке экспонента

и заверяется подписью руководителя и печатью (если есть). Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму Приложения 1 необходимо включить все ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы, мебель.

2) **Доверенность по форме Приложения 2** к настоящему Руководству участника.

15. **Ознакомьтесь с ГРАФИКОМ ЗАЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА УЧАСТНИКОВ**, который Организатор выставки не позднее 10 апреля направит на электронную почту участника, указанную при оформлении заявки.

16. В день заезда нужно подъехать к КПП 2 со стороны 2-й улицы Машиностроения, дом 23 и сообщить охране «пароль» - НА ГЛАВНУЮ СЦЕНУ. МОНТАЖ ВЫСТАВКИ ЖАР-ПТИЦА.

17. Оплатите въезд и парковку (легковая машина – 1500 руб., грузовая машина – 3000 руб.) картой или наличными, получите чек об оплате. Официальные такси на территорию пропускаются без оплаты.

18. Проследуйте на ПАРКОВКУ у КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА. **При следовании по маршруту исполнение требований сотрудников охраны обязательно!**

На передней панели автомобиля **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен быть **НОМЕР ТЕЛЕФОНА ВОДИТЕЛЯ**.

19. Ко времени, указанному в ГРАФИКЕ ЗАЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА участников выставки, проследуйте к монтажным воротам № 1 КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА.

20. Предъявите сотруднику охраны экземпляр Письма на ввоз оборудования, экспонатов и рекламных материалов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника (все графы письма должны быть заполнены).

21. **Получите пропуска (бейджи) участника** на стойке информации Дирекции выставки. Ваш представитель получает пропуска для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее.

22. **Разгрузите автомашину:** легковой транспорт – не более 20 минут, грузовой – не более 30 минут. **ОСТАВЛЯТЬ МАШИНЫ У МОНТАЖНЫХ ВОРОТ ДОЛЬШЕ УКАЗАННОГО ВРЕМЕНИ ЗАПРЕЩЕНО!** По возможности рекомендуем взять с собой **ТЕЛЕЖКИ** для разгрузки

23. Отгоните автомашину на ПАРКОВКУ или покиньте территорию КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА через КПП № 2.

24. **МОНТАЖ СТЕНДА.**

Формы документов, необходимых для заезда, доступны на сайте Ассоциации «Народные художественные промыслы России» на странице выставки «ЖАР- ПТИЦА. Весна - 2026» в разделе «Заезд на выставку» <https://nkhp.ru/exhibitions/textblock/182/>

ВАЖНО:

- организаторы выставки не имеют **никакого отношения** к платной процедуре заезда и тарифам парковки на территории главной сцены.
- Дети до 18 лет во время монтажа/демонтажа стендов на территорию КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» не допускаются.
- **Вносить алкоголь в любом виде через зону регистрации ЗАПРЕЩЕНО.**
- **ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ участников, арендующих стенды площадью МЕНЕЕ 4 кв.м** – в стандартную застройку вашего стенда входит только один стул! По возможности рекомендуем взять с собой раскладные стулья.
- Также по возможности **рекомендуем в дни монтажа и демонтажа** взять с собой **ТЕЛЕЖКИ** для разгрузки/погрузки.

ПАРКОВКИ Московского паркинга, находящиеся за территорией КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА», ТОЛЬКО ПЛАТНЫЕ – от 80 руб.: <https://parking.mos.ru/>

Вопросы с парковкой своего автотранспорта экспоненты решают самостоятельно.