

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

XXV Выставки-ярмарки народных художественных промыслов и ремесел

«ЖАР- ПТИЦА. Весна - 2026»

16-19 апреля 2026 г.

Концертно-выставочный зал ГЛАВНАЯ СЦЕНА (ранее – MAIN STAGE)

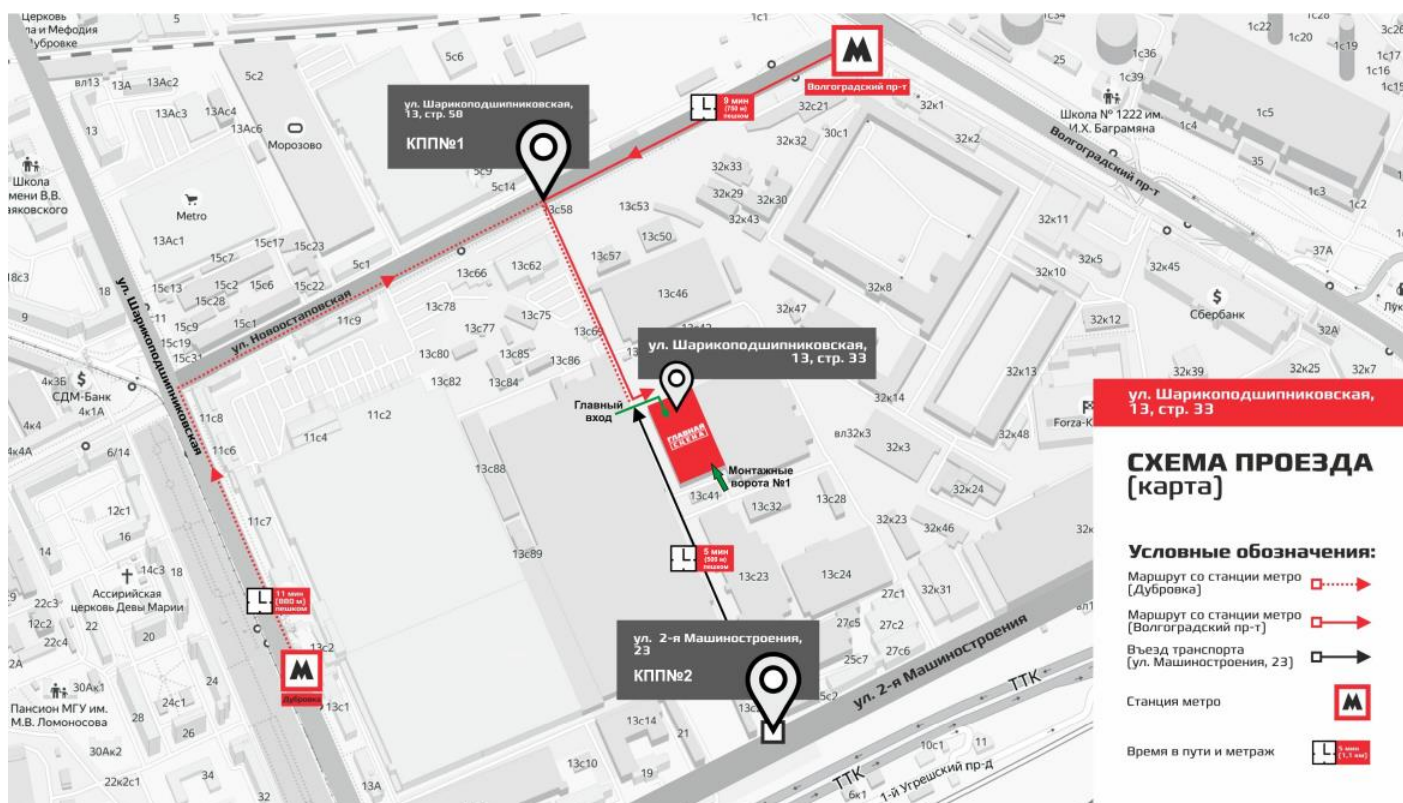
Адрес: г. Москва, ул.Шарикоподшипниковская, 13с33. Яндекс-карты: <https://clck.ru/3SamDf>

Предварительная электронная регистрация автомашин на заезд/выезд:

<https://forms.yandex.ru/u/69b7f84d6d2d73b6cf32c836>

Во время ЗАЕЗДА вход для УЧАСТНИКОВ – через монтажные ворота ГЛАВНОЙ СЦЕНЫ или вход «BACKSTAGE» слева от монтажных ворот №1.

<p>Проезд на общественном транспорте:</p>	<p>ГЛАВНАЯ СЦЕНА находится в пешей доступности от двух станций метро – Волгоградский проспект, выход 2 (10 мин.); Дубровка, выход 1 (13 мин.) и двух станций МЦК – Дубровка, выход 1 (17 мин.) и Угрешская, выход 3 (15 мин.).</p>	
<p>ЗАЕЗД на автомашинах и ПАРКОВКА на территории ГЛАВНОЙ СЦЕНЫ</p>	<p>ТОЛЬКО ПЛАТНЫЕ: легковая машина – 1500 руб., грузовая машина – 3000 руб. Оплата – картой или наличными, чеки предоставляются.</p>	<p>Через КПП 2 со стороны 2-й улицы Машиностроения, дом 23</p> <p>!!! по «паролю» - НА ГЛАВНУЮ СЦЕНУ. МОНТАЖ ВЫСТАВКИ ЖАР-ПТИЦА</p>
<p>Заезд на официальных легковых и грузовых такси</p>	<p style="text-align: center;">БЕСПЛАТНО</p>	
<p style="text-align: center;">РАЗГРУЗКА И ПОГРУЗКА У МОНТАЖНЫХ ВОРОТ легкового транспорта – не более 20 минут, грузового – не более 30 минут. Оставлять машины у монтажных ворот запрещено! На передней панели автомобиля ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть НОМЕР ТЕЛЕФОНА ВОДИТЕЛЯ.</p>		
<p style="text-align: center; background-color: yellow;">ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ: ОРГАНИЗАТОРЫ ВЫСТАВКИ НЕ ИМЕЮТ НИКАКОГО ОТНОШЕНИЯ К ПЛАТНОЙ ПРОЦЕДУРЕ ЗАЕЗДА И ТАРИФАМ ПАРКОВКИ на территории ГЛАВНОЙ СЦЕНЫ</p>		
<p>Городская платная парковка https://parking.mos.ru/</p>	<p>от 80 рублей в час.</p> <p>В непосредственной близости с каждым КПП на входе/въезде на территорию ГЛАВНОЙ СЦЕНЫ расположены городские платные парковки.</p>	



ВНИМАНИЕ: в период заезда / выезда и монтажа выставки ЭКСПОНЕНТЫ САМИ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ экспонатов и своих личных вещей!
РЕКОМЕНДУЕМ ОРГАНИЗОВАТЬ ДЕЖУРСТВО на стенде до взятия зала под общую охрану в 20.00.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Экспоненту необходимо в период работы выставки с 16 по 19 апреля 2026 года получить в Дирекции выставки оригиналы Договоров/актов, подписать их и вернуть в Дирекцию.

Рекомендуем представителю Экспонента / Застройщика иметь при себе Доверенность на оформление и подписание соответствующих документов (приложение 2). Форму доверенности можно скачать на сайте Организатора выставки на странице выставки в разделе «Заезд на выставку»

При невозможности получения такой доверенности, необходимо иметь при себе доверенность на получение бухгалтерских документов. Без доверенности документы не выдаются.

Командировочные удостоверения можно отметить на стойке информации Дирекции выставки.

Телефон Офиса организатора выставки – ООО «Центр художественных промыслов» в КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» в период монтажа 14-15 апреля и проведения выставки с 16 по 19 апреля:	+7(901)586-58-66
Телефоны Офиса организатора выставки (Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1):	(499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44
Монтаж стендов:	14-15 апреля, а также 16 апреля до 12:00 час.
ЗАЕЗД ЭКСПОНЕНТОВ: НА АВТОМАШИНАХ ЗАЕЗД ТОЛЬКО ПЛАТНЫЙ: <ul style="list-style-type: none"> ➤ легковая машина – 1500 руб., ➤ грузовая машина – 3000 руб. Оплата – ПРИ ВЪЕЗДЕ картой или наличными, чек предоставляется.	14 апреля (вторник): с 15:00 до 19.00 час. 15 апреля (среда) – основной заезд: с 08:00 до 19:00 час. 16 апреля (четверг) с 08.00 до 11.45 ВНИМАНИЕ: РАЗГРУЗКА И ПОГРУЗКА У МОНТАЖНЫХ ВОРОТ <ul style="list-style-type: none"> ➤ легкового транспорта – не более 20 минут, ➤ грузового – не более 30 минут.
Оставлять машины у монтажных ворот запрещено! На передней панели автомобиля ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть НОМЕР ТЕЛЕФОНА ВОДИТЕЛЯ.	
Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 16 по 19 апреля	необходимо осуществлять <u>только с 08.00 до 10:00 час. и с 19:30 до 20.00</u>
Регистрация участников	у входа в КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» через монтажные ворота №1
Работа выставки-ярмарки	с 16 по 19 апреля 2026 г.
Время работы для посетителей	16 апреля с 12.00 до 19.00*, 17-18 апреля с 10.00 до 19.00*, 19 апреля с 10.00 до 17.00* . *) вход посетителей прекращается за 15 минут до закрытия выставки.
Время работы для экспонентов:	14 апреля с 15.00 до 20.00 час. 15-18 апреля с 08.00 до 20.00 час. <i>С 19.00 до 20.00 - подготовка участниками стендов для сдачи под общую охрану.</i> Закрытие зала в 20.00 час. 19 апреля с 08.00 до 06.00 час. 20 апреля
Вывоз экспонатов и демонтаж стендов:	19 апреля с 17.00 до 06.00 час. 20 апреля. Стенды должны быть полностью освобождены. В случае ночного выезда (с 22.00 до 06.00 час.) по согласованию с организатором необходимо переместить груз в место, которое укажет Организатор.

Уважаемый участник выставки!

Напоминаем, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **30 марта 2026 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются НЕ ПОЗДНЕЕ **30 марта 2026 г.**

Дополнительные услуги также предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет организатора Выставки.

Убедительно просим Вас в течение работы выставки **с 16 по 19 апреля получить счета и акты в бухгалтерии Дирекции** выставки. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе 2 оригинала заявки-договора, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента / физического лица-экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации (Приложение 2 к Руководству участника).

ВХОД В КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ

Во время монтажа, а также в дни работы выставки в часы, когда выставка закрыта для входа посетителей:	14 апреля: с 15.00 до 20.00 час., 15 апреля: с 08.00 до 20.00 час., 16 апреля: с 08.00 до 12.00 час. и с 19.00 до 20.00 час., 17-18 апреля: с 08.00 до 10.00 час. и с 19.00 до 20.00 час., 19 апреля: с 08.00 до 10.00 час.: ➤ ЧЕРЕЗ МОНТАЖНЫЕ ВОРОТА № 1 ➤ или вход «BACKSTAGE» слева от них: – по пропускам (бейджам) участника, полученным заранее. – при отсутствии заранее полученных пропусков (бейджей) участника, представителю участника выставки необходимо получить пропуска на стойке информации офиса Организатора выставки. При себе иметь один экземпляр письма на ввоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт.
В дни работы выставки - в часы, когда выставка открыта для посетителей	16 апреля с 12.00 до 19.00, 17-18 апреля с 10.00 до 19.00, 19 апреля с 10.00 до 17.00: ➤ ЧЕРЕЗ ГЛАВНЫЙ ВХОД КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» ВХОД СВОБОДНЫЙ для участников и посетителей. ➤ ЧЕРЕЗ ВХОД «BACKSTAGE» слева от монтажных ворот №1: ВХОД ПО ПРОПУСКАМ (БЕЙДЖАМ) УЧАСТНИКА.
Во время вывоза экспонатов и демонтажа оборудования:	19 апреля: с 17.00 до 06.00 час. 20 апреля: ➤ ЧЕРЕЗ МОНТАЖНЫЕ ВОРОТА ➤ или вход «BACKSTAGE» слева от монтажных ворот №1: – по пропускам (бейджам) участника.

ПРОПУСКА (БЕЙДЖИ) УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

Форма заказа – Приложение 3 к настоящему Руководству участника, которое необходимо заполнить и выслать в адрес Организатора на электронную почту nkhp@mail.ru не позднее 10 апреля 2026 г.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что сотрудники Вашей компании, помощники, оформители, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов, водители, которые будут помогать Вам во время заезда и монтажа стенда, **не смогут** попасть на площадку выставки **без пропусков** (бейджей) участника, **заказанных заранее**, не позднее 10 апреля 2026 г.!

ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ (БЕЙДЖЕЙ) УЧАСТНИКА

Пропуска (бейджи) участника выставки выдаются **только** при **100% оплате** всех выставленных счетов по выставке.

ВНИМАНИЕ! Сотрудники охраны имеют право проверить данные в паспортах и сверить ФИО с данными, указанными в присланном Вами ранее Приложении 3 к настоящему Руководству участника. Если не совпадают – пропуск отбирается, сотрудник не допускается на территорию выставки.

Пригласительные билеты, **пропуска (бейджи) участника можно получить:**

- **в день заезда на стойке информации Дирекции выставки.** Ваш представитель получает пропуска для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее.
- **заранее, но только после оповещения по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33к1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки, вывеска «Ассоциация «Народные художественные промыслы России», в рабочие дни с 09.30 до 17.30 (пятница – до 16.45), обед – с 13.00 до 14.00.

Обращаем Ваше внимание: 14 апреля (вторник) пропуска выдаются ТОЛЬКО НА ПЛОЩАДКЕ ВЫСТАВКИ с 15.00 час. на стойке информации офиса Организатора выставки.

ПОРЯДОК ПРОЕЗДА ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА К КОНЦЕРТНО-ВЫСТАВОЧНОМУ ЗАЛУ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА»

КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» расположен в центральной части г. Москвы (ул. Шарикоподшипниковская, 13с33), **в пределах Третьего транспортного кольца (ТТК).**

В указанной зоне действуют ограничения на движение грузового автотранспорта.

1. Экологические требования

Въезд в центральную часть Москвы (в пределах ТТК и внутри него) **запрещён для грузовых автомобилей с экологическим классом ниже Еуро-3.**

2. Грузовой каркас

На территории г. Москвы действует система «**грузового каркаса**», представляющая собой перечень улиц, по которым разрешено движение грузового транспорта.

- Движение грузовых автомобилей **с разрешённой максимальной массой более 2,5 т разрешено только по улицам грузового каркаса.**
- Движение по улицам, не входящим в грузовой каркас (зона жилой застройки), допускается **исключительно для проезда к месту назначения.**
- После выполнения погрузочно-разгрузочных работ водитель обязан **вернуться на улицы грузового каркаса через ближайший перекрёсток.**

Актуальная карта грузового каркаса размещена на официальном портале Правительства Москвы.

3. Пропускной режим в зону Третьего транспортного кольца (ТТК).

Для въезда грузового транспорта в зону Третьего транспортного кольца (ТТК) действует следующий порядок:

- Грузовые автомобили с разрешённой максимальной массой до 1 т — свободный проезд.
- Грузовые автомобили с разрешённой максимальной массой свыше 1 т — с 07:00 до 23:00 въезд возможен только при наличии действующего пропуска.
- Грузовые автомобили с разрешённой максимальной массой свыше 3,5 т — въезд возможен только при наличии пропуска независимо от времени суток.

4. Оформление пропуска для грузовых автомобилей

Пропуск на въезд в зону ограниченного движения оформляется **бесплатно** в электронном виде через официальный портал города Москвы <https://www.mos.ru/otvet-transport/kak-oformit-propusk-dlya-gruzovogo-transporta/> / Единый транспортный портал Москвы <https://transport.mos.ru/gruzoviki/specrazshenie>.

Для оформления пропуска, как правило, требуются:

- водительское удостоверение;
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- действующая диагностическая карта;
- документ, подтверждающий право пользования транспортным средством (при необходимости);
- документ, подтверждающий цель поездки (договор на участие в выставке, письмо на ввоз/вывоз экспонатов и т. п.).

В отдельных случаях уполномоченные органы могут запросить дополнительные документы.

5. Проверка пропуска

Проверка действительности оформленного пропуска осуществляется на официальном портале города Москвы <https://transport.mos.ru/gruzoviki/reestr>.

ВАЖНО:

Организатор выставки **не несёт ответственности** за отказ во въезде грузового транспорта в случае отсутствия пропуска, несоответствия экологического класса, нарушения правил грузового каркаса или несоблюдения временных ограничений.

ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ / ЛОГИСТИКА. ПАРКОВКА ТРАНСПОРТА

ЗАЕЗД на автомашинах и ПАРКОВКА на территории ГЛАВНОЙ СЦЕНЫ **ТОЛЬКО ПЛАТНЫЕ:**

- легковая машина – 1500 руб.,
- грузовая машина – 3000 руб.

Оплата – картой или наличными, чеки предоставляются.

ЗАЕЗД на ОФИЦИАЛЬНЫХ легковых и грузовых ТАКСИ – БЕСПЛАТНО.

Машины КАРШЕРИНГА на территорию НЕ ДОПУСКАЮТСЯ!

ВЪЕЗД – СТРОГО через КПП 2 со стороны 2-й улицы Машиностроения, дом 23 по «паролю» - НА ГЛАВНУЮ СЦЕНУ. МОНТАЖ ВЫСТАВКИ ЖАР-ПТИЦА.

Автомобилисты также могут воспользоваться услугами ближайших платных парковок <https://parking.mos.ru/> - от 80 руб./час.

ВНИМАНИЕ: Заезд на разгрузочную площадку осуществляется по утверждённому Организатором **ГРАФИКУ, который составляется с учётом предварительной электронной регистрации каждой автомашины на заезд/выезд** <https://forms.yandex.ru/u/69b7f84d6d2d73b6cf32c836>

Участникам необходимо **строго соблюдать очерёдность и время на заезд и разгрузочно-погрузочные работы**, определённые заранее на основании заявки.

РАЗГРУЗКА И ПОГРУЗКА У МОНТАЖНЫХ ВОРОТ

легкового транспорта – не более 20 минут,
грузового – не более 30 минут.

ПОРЯДОК ВВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

Шаг 1. Зарегистрируйте каждую автомашину, которая будет въезжать на территорию КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА <https://forms.yandex.ru/u/69b7f84d6d2d73b6cf32c836>.

На основании Ваших заявок будет сформирован ГРАФИК заезда, который будет направлен Вам на электронную почту, указанную при оформлении заявки.

Шаг 2. Подготовьте необходимые документы:

- 1) Письмо на ввоз оборудования, экспонатов и рекламных материалов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника. Форма Приложения 1 оформляется на фирменном бланке экспонента и заверяется подписью руководителя и печатью (если есть). Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму Приложения 1 необходимо включить все ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы, мебель.
- 2) Доверенность по форме Приложения 2 к настоящему Руководству участника.

Шаг 3. Ознакомьтесь с ГРАФИКОМ ЗАЕЗДА/ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА УЧАСТНИКОВ, который Организатор выставки не позднее 10 апреля направит на электронную почту участника, указанную при оформлении заявки.

Шаг 4. В день заезда нужно подъехать к КПП 2 со стороны 2-й улицы Машиностроения, дом 23 и сообщить охране «пароль» - НА ГЛАВНУЮ СЦЕНУ. МОНТАЖ ВЫСТАВКИ ЖАР-ПТИЦА.

Шаг 5. Оплатите въезд и парковку (легковая машина – 1500 руб., грузовая машина – 3000 руб.) картой или наличными, получите чек об оплате. Официальные такси на территорию пропускаются без оплаты.

Шаг 6. Проследуйте на ПАРКОВКУ у КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА. При следовании по маршруту исполнение требований сотрудников охраны обязательно!

На передней панели автомобиля ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть НОМЕР ТЕЛЕФОНА ВОДИТЕЛЯ.

Шаг 7. Ко времени, указанному в ГРАФИКЕ ЗАЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА участников выставки, проследуйте к монтажным воротам № 1 КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА в соответствии со схемой движения ниже:



Шаг 8. Предъявите сотруднику охраны экземпляр Письма на ввоз оборудования, экспонатов и рекламных материалов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника (все графы письма должны быть заполнены).

Получите пропуска (бейджи) участника на стойке информации Дирекции выставки. Ваш представитель получает пропуска для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее.

Шаг 7. Разгрузите автомашину: легковой транспорт – не более 20 минут, грузовой – не более 30 минут. ОСТАВЛЯТЬ МАШИНЫ У МОНТАЖНЫХ ВОРОТ ДОЛЬШЕ УКАЗАННОГО ВРЕМЕНИ ЗАПРЕЩЕНО! По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки

Шаг 8. Отгоните автомашину на ПАРКОВКУ или покиньте территорию КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА через КПП № 2.

ПОРЯДОК ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ В ДЕНЬ ВЫЕЗДА

1. Участник выставки до начала вывоза экспонатов должен сдать всё арендованное имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочной площадки Участнику не разрешается.
2. Для оформления вывоза вашего оборудования и экспонатов вашему представителю необходимо обратиться в Дирекцию выставки с оставшимся экземпляром письма на ввоз-вывоз. Представитель Дирекции выставки ставит на письме штамп Организатора для предоставления охране у монтажных ворот.

3. Экспонаты и выставочное оборудование должны находиться на вашем стенде до 17.00 час. 19 апреля 2026 года.
4. Вывоз экспонатов и выезд начинается строго с 17.00 и продолжается до 06.00 20 апреля.
5. Все ваше оборудование и экспонаты должны быть вывезены до 22.00 час. 19 апреля 2026 г.
6. В случае необходимости ночного выезда (с 22.00 до 06.00 час. 20 апреля) по согласованию с организатором необходимо переместить груз в место, которое укажет Организатор.

ВНИМАНИЕ!

При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Отдел МВД России по Южнопортовому району г. Москвы по телефону: +7 (495) 710-21-22 или 112.

КЛЮЧИ

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин будут выдаваться 15 апреля с **15:00** на стойке информации Дирекции выставки.

ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ!

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны Дирекции выставки в размере 50 000,00 руб.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ

В первый день работы выставки (16 апреля) к 11.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.

Противопожарная охрана КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.

ОХРАНА

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время заезда экспонатов и в дни работы выставки!!!

Уважаемый экспонент!

В КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА во время проведения выставки с 16 по 19 апреля действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В период заезда / выезда и монтажа выставки ЭКСПОНЕНТЫ САМИ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ экспонатов и своих личных вещей. РЕКОМЕНДУЕМ ОРГАНИЗОВАТЬ ДЕЖУРСТВО на стенде с 08.00 час. до взятия площадки под общую охрану в 20.00 час.
2. В рабочее время с 08.00 до 20.00 час. экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
3. По окончании работы выставки в 19.00 час. представителю участника необходимо находиться на стенде до момента, когда до стенда дойдут работники Охранного агентства при осуществлении зачистки зала (с 19.30 до 20.00).
4. В вечернее и ночное время с 20.00 до 08.00 выставочная площадка берется под общую охрану по периметру.

5. Охрана КВЗ ГЛАВНАЯ СЦЕНА следит за порядком на территории выставки посредством камер наружного наблюдения, круглосуточного нахождения внутри и по периметру площадки сотрудников охраны и несет ответственность за сохранность экспонатов только в ночное время, с 20.00 до 08.00.
- Присутствие собственной охраны на стенде в ночное время не допускается.
6. С 08.00, с момента снятия площадки Выставки с охраны, до момента ее на охрану в 20.00 не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
7. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в Отдел МВД России по Южнопортовому району г. Москвы по телефону: +7 (495) 710-21-22 или 112.
8. Экспонент самостоятельно несет ответственности за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной им площади выставочного стенда.
9. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, в случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние с 8.00 до 10.00 или вечерние с 19.00 до 20.00 часы, просим Вас своевременно оформить соответствующий заказ, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

УБОРКА

Предусмотрена **ежедневная утренняя уборка проходов между стендами** – убирается мусор, оставленный вечером ПЕРЕД стендом в мусорных корзинах, пакетах, коробках.

Внимание! Мусор, находящийся внутри стенда, убираться не будет.

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка стенда может быть заказана заранее (услуга платная). Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

Желаем Вам успешной работы на выставке!

БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

XXV Выставки-ярмарки народных художественных промыслов и ремесел

«ЖАР- ПТИЦА. Весна - 2026»

Документы, обязательные для заполнения	Номер приложения	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
ВНИМАНИЕ: Предварительная электронная регистрация автомашин на заезд/выезд: https://forms.yandex.ru/u/69b7f84d6d2d73b6cf32c836			
Заявка-договор (оригинал) в 2-х экземплярах		16-19 апреля 2026 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от ООО «Центр художественных промыслов»
Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов в 2-х экземплярах	Приложение 1	При заезде на выставку и выезде	Иметь при себе при заезде и выезде.
Доверенность на подписание акта выполненных работ	Приложение 2	16-19 апреля 2026 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от ООО «Центр художественных промыслов»
Письмо-список сотрудников для получения пропусков (бейджей) участника	Приложение 3	До 10 апреля 2026 г.	Отправить заполненный документ на электронный адрес nkhp@mail.ru не позднее 10 апреля 2026 г. В крайнем случае – сообщить ФИО сотрудников по тел. +7(499)124 25 44

Необходимо оформить на бланке компании-экспонента в 2-х экземплярах

Образец письма на ввоз/вывоз

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов

ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ ПРИ ЗАЕЗДЕ И ВЫЕЗДЕ

Генеральному директору
ООО «Центр художественных
промыслов»

А.В. Дрожжину

Выставка: «ЖАР-ПТИЦА. Весна-2026»,
16-19 апреля 2026 г., монтаж 14-15 апреля, демонтаж 20 апреля.

Компания-участник/плательщик: _____

стенд (№): _____

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования, экспонатов и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12*		

* Добавьте строки в случае необходимости

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ /
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Необходимо оформить на бланке компании-экспонента

**Оригинал документа необходим на выставке.
Высылать организаторам не нужно.**

ДОВЕРЕННОСТЬ

« ___ » _____ 2026 года

[Наименование компании-экспонента], ИНН [___], ОГРН [___], в лице [Должность руководителя компании-экспонента] [ФИО полностью], действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

[ФИО полностью],

паспорт: серия ____ № _____, выдан [кем],

дата выдачи: __. __. ____, код подразделения _____,

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

действовать от имени [Наименование компании-экспонента] в рамках участия в XXV Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремесел «ЖАР- ПТИЦА. Весна - 2026», проводимой в период с 16 по 19 апреля 2026 года на территории КВЗ «ГЛАВНАЯ СЦЕНА» по адресу: г. Москва, ул.Шарикоподшипниковская, 13с33, и, в частности:

- представлять интересы [Наименование компании-экспонента] в отношениях с организатором выставки – ООО «Центр художественных промыслов»;
- подписывать от имени [Наименование компании-экспонента] все документы, связанные с участием в выставке,
- подавать заявки на предоставление дополнительных услуг и проведение дополнительных работ;
- подписывать универсальные передаточные документы (УПД), акты об оказании услуг, предусмотренные договором № _____ от « ___ » _____ 2026 года.

Срок действия доверенности: до « ___ » _____ 2026 года включительно.

Подпись лица, получившего доверенность: _____ /[ФИО]/

[Должность руководителя компании-экспонента] _____ [ФИО]

М.П.

