

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА
XXIII Выставки-ярмарки народных художественных промыслов и ремесел
«ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024»
2-6 октября 2024 г.

Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»,
павильон № 2 (залы 2.5, 2.6)
Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14

ПОДРОБНАЯ СХЕМА ЦВК «Экспоцентр»: https://www.expoctr.ru/upload/map_ru.pdf

Проезд на общественном транспорте:

- до ст. метро «Деловой Центр» (до 31.03.2024 «Выставочная»), выход №4

На автомашине:

- Краснопресненская набережная, 14, КПП-5 со стороны 1го Красногвардейского проезда

Смотреть подробнее: <https://www.expoctr.ru/ru/visitors/route/>

НОМЕРА КПП ВЪЕЗДА

Экспоненты, стенды которых расположены в зале 5 пав.№2	- въезд строго через КПП №5 со стороны 1-го Красногвардейского проезда, парковка у здания ЗАО «Экспоконста», разгрузка – через карный туннель с использованием своих тележек. ВНИМАНИЕ: въезд в карный туннель на автомашинах запрещен!
Экспоненты, стенды которых расположены в зале 6 пав.№2	- въезд строго через КПП №8 . Проезд к КПП №8 - со стороны Краснопресненской набережной в сторону 1-го Красногвардейского проезда (дорога с односторонним движением), парковка между зданием «Совкомбанк» и Восточным входом в павильон №8

Благодарим Вас за решение принять участие в XXIII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремесел «ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024» и приветствуем Вас качестве участника.

Представляем данное Руководство участника, которое поможет Вам подготовиться к мероприятию. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Со своей стороны, ООО «Центр художественных промыслов» (далее – Центр), как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Телефон Офиса организаторов выставки – ООО «Центр художественных промыслов» в ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и проведения выставки с 1 по 6 октября:	(499) 795 28 18
Телефоны офиса Центра (Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1):	(499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44
Директор выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» Сотрудник дирекции от АО «ЭКСПОЦЕНТР»	Макарова Анна Владимировна, тел.: (499)7952545 уточняется
Монтаж стендов:	1 октября с 08:00 до 19:30 час. 2 октября с 08:00 до 12:00 час.
Заезд экспонентов:	1 октября с 08:00 до 19:30 час. 2 октября с 08:00 до 09:30 час.
Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 2 по 6 октября	необходимо согласовать с администрацией павильона № 2 и осуществлять <u>только с 08:00 (6 октября – с 9:00) до 09:30 и с 18:00 до 19.30</u>
Работа выставки-ярмарки:	с 2 по 6 октября 2024 г.

<u>Время работы для посетителей</u>	2 октября с 12:00 до 19:00 3-5 октября с 10:00 до 19:00 6 октября с 10:00 до 17:00
<u>Время работы для экспонентов:</u>	с 8.00 до 20.00 Внимание! 6 октября: с 9.00 до 21.00
<u>Вывоз экспонатов:</u>	6 октября с 17:00 до 21:00
<u>Демонтаж стендов:</u>	7 октября с 08:00 до 20:00

Внимание! В случае необходимости **дополнительного ввоза экспонатов и рекламных материалов в течение работы выставки** во избежание возникновения проблем при их вывозе, перечень этих дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.

Командировочные удостоверения можно отметить на стойке информации офиса организаторов выставки – ООО «Центр художественных промыслов» (пав. №2, галерея первого уровня) либо в Бюро пропусков ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» у Западного входа в ЦВК «Экспоцентр».

Дирекция Выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» с 1 по 6 октября 2024 г. будет располагаться в **зале 2.4** павильона **№2** (в торцевой стене) ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Офис организаторов выставки – ООО «Центр художественных промыслов» с 1 по 6 октября 2024 г. будет располагаться в **пав. №2, галерея первого уровня.**

Директор выставки	Дрожжин Александр Викторович
Застройка стендов:	Ильяшенко Майрам Гапирджановна, Смирнова Ольга Борисовна, Исламгулов Ильнур Хадарисович, Злобина Екатерина Алексеевна
Регистрация участников, информация	Матюшкина Ирина Николаевна, Самойлова Лидия Александровна, Матюшкина Алёна Витальевна
«Город мастеров», мастер-классы	Гуляева Татьяна Алексеевна
Фризы	Бородачева Ангелина Владимировна
Дипломы	Комарова Екатерина Михайловна
Бухгалтерия	Шигурова Светлана Владимировна

Уважаемый участник выставки!

Напоминаем, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **16 сентября 2024 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются НЕ ПОЗДНЕЕ **13 сентября 2024 г.**

Дополнительные услуги также предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет организатора Выставки.

Убедительно просим Вас в течение работы выставки с **2 по 6 октября 2024 г. получить счета и акты в бухгалтерии Дирекции** выставки от Центра. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе 2 экземпляра заявки-договора, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента / физического лица- экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

ВХОД В ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ

Во время монтажа:	29 сентября - 1 октября: с 8.00 до 20.00 час., 2 октября: с 8.00 до 12.00 час. - по постоянному именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж , полученным заранее. - при отсутствии заранее полученных именных удостоверений , одному представителю участника выставки необходимо получить разовый пропуск
--------------------------	---

	<p>в Бюро пропусков, для чего необходимо иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт.</p> <p>Внимание! Также пройти на территорию выставочного комплекса можно, предъявив охране письмо на разовый проход одного лица – представителя участника выставки (высылается по запросу после 23 сентября). Данное письмо необходимо заполнить, распечатать и предъявить охране вместе с паспортом представителя.</p>
В дни работы выставки - в часы, когда выставка закрыта для посетителей	<p>2 октября с 19.00 до 20.00 час., 3-5 октября с 08.00 до 10.00 час., с 19.00 до 20.00 час., 6 октября с 09.00 до 10.00 час.: СТРОГО по постоянному именованному удостоверению участника.</p>
В дни работы выставки - в часы, когда выставка открыта для посетителей	<p>2 октября с 12.00 до 19.00 час., 3-5 октября с 10.00 до 19.00 час., 6 октября с 10.00 до 17.00 час.: - вход свободный для всех.</p>
Во время вывоза экспонатов и демонтажа оборудования:	<p>6 октября с 17.00 до 19.30, 7 октября с 08.00 до 19.30 час. СТРОГО по постоянному именованному удостоверению участника или именованному пропуску на монтаж/демонтаж</p>

ПОСТОЯННЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ И ПРОПУСКА НА ПЕРИОД МОНТАЖА-ДЕМОНТАЖА

Постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) **заказываются заранее, крайний срок – 12 сентября.**

Форма заказа – Приложение 3 к настоящему Руководству участника, которую необходимо заполнить и выслать в адрес Центра на электронную почту nkhp@mail.ru, либо по факсу (499)124 63 79 не позднее 12 сентября 2024 г.

ЛИМИТ выдачи бесплатных удостоверений:

1 пропуск на каждые полные 2 кв.м. арендуемой выставочной площади (стенда).

Стоимость каждого дополнительного постоянного удостоверения участника выставки – 800 руб.

Пропуска на монтаж/демонтаж входят в стоимость Вашего стенда без ограничений, при этом действительны только в дни монтажа 30 сентября -1 октября с 8.00 до 20.00, 2 октября с 8.00 до 12.00, и демонтажа выставки 6 октября с 17.00 до 21.00, 7 октября с 8.00 до 20.00.

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, что сотрудники Вашей компании, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов (кроме водителя), **не смогут** попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» **без именных пропусков** на монтаж/демонтаж, либо удостоверений участника выставки, **заказанных заранее – до 12 сентября!**

ПОЛУЧЕНИЕ постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа-демонтажа

Удостоверения участников выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа выдаются в офисе организатора **только** при **100% оплате** всех выставленных счетов по выставке.

Внимание! Удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием ФИО сотрудника и фриза компании. При входе экспонента на территорию выставки сотрудники охраны имеют право сверить данные в паспортах и пропусках. Если не совпадают – пропуск отбирается.

Пригласительные билеты, **удостоверения и пропуска можно получить в день заезда на стойке информации офиса организаторов выставки (павильон №2, галерея первого**

уровня). Ваш представитель получает постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее.

Пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа Вы можете также получить **заранее, но только после оповещения по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33к1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки, вывеска «Ассоциация «Народные художественные промыслы России», в рабочие дни с 09.30 до 17.30 (пятница – до 16.45), обед – с 13.00 до 14.00 час.

Обращаем Ваше внимание: 30 сентября (понедельник) пропуска выдаются **с 9.00 до 12.00 в офисе Центра на ул.Кржижановского, д.21/33к1**, затем с 12.00 до 16.00 час. офис переезжает в ЦВК «Экспоцентр» и не имеет возможности выдавать пропуска, а затем **с 16.00 до 19.00 час.** пропуска выдаются **в ЦВК «Экспоцентр», павильон №2, галерея первого уровня.**

ВНИМАНИЕ:

Аккредитованные организации-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр».

ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

ВНИМАНИЕ! ВЪЕЗД ТАКСИ, мотоциклов, а также МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ», НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН.

Шаг 1. Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск, подробнее <https://www.mos.ru/otvet-transport/kak-oformit-propusk-dlya-gruzovogo-transporta/>

Шаг 2. Подготовьте необходимые документы:

- 1) Доверенность по форме Приложения 2 к настоящему Руководству участника.
- 2) Письмо-разрешение на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника. Форма Приложения 1 оформляется на фирменном бланке компании и заверяется подписью руководителя и печатью (если есть). Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму Приложения 1 необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА

Заполненную форму Приложения 1 **ЗАРАНЕЕ ОТПРАВЬТЕ НА E-MAIL: 3nkhp@mail.ru** (рекомендуем сделать это **после 23 сентября**, когда будут известны номера залов и стендов).

Получение Приложения можно уточнить по телефону: 8 (499) 124 25 44 в будние дни с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов.

В ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд в день монтажа выставки и второй автомобильный разовый пропуск на въезд в день демонтажа. Распечатайте пропуска и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в дни монтажа и демонтажа 08.00 до 19.30 час.

Также можно предъявить на КПП въезда, указанном в полученном Вами пропуске, электронную версию документа. В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!

В случае, если получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА по электронной почте НЕТ возможности:

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА оформляется в офисе организаторов выставки (в часы работы) или в Администрации павильона № 2 **с 8:00 до 19:30** часов заранее, с 23 сентября 2024 г., или в период проведения работ по монтажу выставочной экспозиции.

Для того, чтобы попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» в Администрацию павильона № 2 необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков, предъявив оригиналы документов, подтверждающих, что организация/физ.лицо является участником выставки "ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024", а именно

- 2 (два) экземпляра доверенности по форме Приложения 2.
- 3 (три) экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.
- паспорт представителя участника выставки.

Эти же документы затем необходимо предоставить администратору павильона № 2 для оформления **РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на демонтаж высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту **одновременно** с автопропусками на монтаж!

Если получить их по электронной почте нет возможности, **РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА** оформляются в Администрации павильонов № 2.

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильоны No2	Администрация павильона No2 - находится: на 3-м этаже башни No2 (работает лифт), вход в башню - из Галереи, соединяющей пав.2 и пав.8	8 (499) 795-25-18; 8 (499) 795-25-47; 8 (499) 256-74-68

Время работы выставочных павильонов в период монтажа, демонтажа и выставки:
с 08:00 до 20:00 (**внимание!** 6 октября: **с 9.00** до 21.00)

Для организации «**двоза**» продукции и расходных материалов в дни проведения выставки необходимо оформить **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА** в Администрации павильона № 2. «**Довоз**» экспонатов во время проведения выставки осуществляется **с 8:00 до 9:30 (6 октября с 9.00 до 9.30)** и в вечернее время **с 18:00 до 19:30**.

При оформлении «двоза» во избежание возникновения проблем при выезде, перечень дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и находящийся у администратора павильона).

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ! На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете заказать **платный пропуск для легковой машины экспонента**.

- Пропуск дает право на пребывание автомобиля на выбранной стоянке ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в период с 8:00 до 20:00 ч.
- Пропуск можно приобрести на конкретный период: 1) работа выставки, 2) монтаж, работа выставки, демонтаж, 3) монтаж/демонтаж;
- С расположением стоянок можно ознакомиться на схеме комплекса.
- Пропуск оформляется на конкретный автомобиль с гос. номером.

- **ВНИМАНИЕ! НОЧНАЯ СТОЯНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» ЗАПРЕЩЕНА!**
- **ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» НА ТАКСИ И КАРШЕРИНГЕ ЗАПРЕЩЕН!**

ТИП ПРОПУСКА		Номера стоянок (см. схему комплекса)	
		Все стоянки	№№ 1 и 7
Пропуск на период работы выставки	ЦЕНА (руб.)	—	10 800
Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа	ЦЕНА (руб.)	—	14 400
Пропуск на период монтажа/демонтажа	ЦЕНА (руб.)	6 000	ВНИМАНИЕ! Ввоз и вывоз экспонатов на выставку бесплатный по разовому пропуску (оформляется по форме Приложения №1 к настоящему руководству).

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

ВНИМАНИЕ! В обязательном порядке заранее ознакомьте водителя транспортного средства и экспедитора, сопровождающего груз, с Правилами пребывания транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

(см.ссылку:

https://www.expocentr.ru/upload/docs/rules_for_the_use_of_vehicles_rus.pdf

На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» действует контрольно-пропускной режим и внутренние правила, которые **обязательны для исполнения всеми** лицами, пребывающими на территории выставочного комплекса.

ВЪЕЗД компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» возможен (см. таблицу):

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА В ДНИ МОНТАЖА	
Для грузового автотранспорта	29 сентября – с 22:00, 30 сентября -1 октября – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	по разовым пропускам: 30 сентября - 1 октября – с 08:00 до 19:30, 2 октября – с 8.00 до 09.30
ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА В ДНИ ДЕМОНТАЖА	
Для грузового автотранспорта	5 октября – с 22:00 час. 6-7 октября – по факту прибытия
Для легковых автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	6 октября – с 17.00 до 19:30 7 октября – с 08:00 до 19:30

ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

ВАЖНО!

Въезд **легкового** автотранспорта по РАЗОВОМУ ПРОПУСКУ в период монтажа выставочной экспозиции разрешен **с 08:00 часов!**

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК в период **демонтажа** оформляется только в администрации павильона 2.

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах.**

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать **ЗА территорию** выставочного комплекса.

Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в **ночное** время запрещено.

ПРИ НАЛИЧИИ РАЗОВОГО ПРОПУСКА:

Шаг 1. Предъявите сотруднику охраны въездного поста, оформленный РАЗОВЫЙ ПРОПУСК (все графы пропуска должны быть заполнены, на пропуске должен стоять штамп выдавшего пропуск подразделения).

Шаг 2. По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологом к расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

Шаг 3. После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте:

ночью - в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 7);

днем - при наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см.

схему стр. 7). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАРАНЕЕ ОФОРМЛЕННОГО РАЗОВОГО ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ СВЫШЕ 1 Т:

Шаг 1. Водитель предъявляет сотруднику охраны въездного поста № 2 доверенность по форме **Приложения 2** для водителя-экспедитора и 1 экз. письма-разрешения по форме **Приложения 1**.

Шаг 2. По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологомическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

Шаг 3. После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 7).

Шаг 4. Оформите **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА** в Сервис-Бюро или в администрации павильона 2.

Шаг 5. При наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы оставайтесь в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 7). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!



РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Время на разгрузку/погрузку	30 мин.	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВЫВОЗЕ ЭКСПОНАТОВ В ДНИ ДЕМОНТАЖА.

РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на демонтаж высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту одновременно с автопропусками на монтаж.

Если получить их по электронной почте нет возможности, РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА оформляются в Администрации павильона № 2. Для получения необходимо предъявить оставшиеся у Вас экземпляры письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности (Приложение 2)

Вывоз экспонатов разрешен: 6 октября с 17.00 до 21.00

Демонтаж стендов: 7 октября с 8.00 до 20.00

В случае несоблюдения установленных правил и несвоевременного вывоза экспонатов АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет средств участника выставки согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

ВНИМАНИЕ! При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону: +7 (499) 795-25-24.

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК:

Служба эксплуатации открытых территорий, тел.: +7 (499) 795-38-61

КЛЮЧИ

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин будут выдаваться в день заезда **1 октября с 15:00** в Офисе организатора выставки - павильон №7, зал 2.

ПОМОЩЬ В ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Транспортные, погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, **факс:** +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru. Работы осуществляются за счет средств участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс» (ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня №5).

ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ!

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000,00 руб.

ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и в РОУ «МДПК «Сигнал-01».

**Тел. ООО «Экспоконста»: (499) 795-39-03,
тел. РОУ «МДПК «Сигнал-01»: +7 (495) 642-20-46**

В первый день работы выставки (2 октября) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса. В случае несоблюдения установленных правил АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.

ОХРАНА

ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки!!!

Уважаемый экспонент!

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
2. С 8.00 (6 октября с 9.00), с момента снятия павильона с охранной сигнализации, до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 8.00 (6 октября с 9.00) до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время с 20.00 до 8.00 (6 октября – до 9.00) все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»:
+7 (499) 795-25-24, полиция: +7 (499) 256-73-87

Обращаем Ваше внимание, в случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние с 8.00 (6 октября с 9.00) до 10.00 или вечерние с 18.00 до 20.00 часы, просим Вас своевременно оформить соответствующий заказ, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

УБОРКА

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка стенда может быть заказана заранее (услуга платная). Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

Желаем Вам успешной работы на выставке!

БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ

Документы, обязательные для заполнения	Номер приложения	Сроки предоставления документа	Куда предоставляется документ
Доверенность на подписание акта выполненных работ	выпишут в бухгалтерии ВАШЕЙ организации	2-6 октября 2024 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от Центра – павильон №2, галерея первого уровня
Заявка-договор (оригинал) в 2-х экземплярах		2-6 октября 2024 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от Центра – павильон №2, галерея первого уровня
Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов	Приложение 1	При заезде на выставку и выезде	При заезде на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ отправить скан на e-mail: nkhp@mail.ru , а также иметь при себе при заезде и выезде. При заезде <u>без автотранспорта</u> отметить у администратора павильона № 2
Доверенность на право получения пропуска на автотранспорт	Приложение 2 (оформляется при заезде на автотранспорте!)	При заезде на выставку и выезде	Иметь при себе при заезде, предоставить по месту требования
Письмо-список сотрудников для получения постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа/демонтажа выставки	Приложение 3*	До 12 сентября 2024 г.	E-mail: nkhp@mail.ru или info@nkhp.ru , Факс (499)124 6379, В крайнем случае - сообщить ФИО сотрудников по тел. (499)124 25 44
Письмо на разовый проход на территорию выставки в день заезда одного лица – представителя участника выставки (высылается по запросу после 23 сентября)		В день заезда	Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя

***) Просим Вас обратить внимание:** тем сотрудникам, для которых оформляются постоянные удостоверения участника выставки, монтажные пропуска оформлять не нужно:

- постоянные удостоверения действуют с 30 сентября по 7 октября с 8.00 до 20.00 (6 октября с 9.00 до 21.00),

- монтажные пропуска – 30 сентября -1 октября с 8.00 до 20.00 час., 2 октября с 8.00 до 12.00 час., 6 октября с 17.00 до 21.00, 7 октября с 8.00 до 20.00.

Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,

Образец письма на ввоз/вывоз

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов

Пожалуйста, отправьте **ЗАРАНЕЕ** скан-копию на электронную почту nkhp@mail.ru

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: «ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024»

Компания-участник/плательщик: _____

Павильон №2, стенд (№): _____

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ		
Дата завоза /вывоза	«__» _____ 2024 г.	«__» октября 2024 г.
Автотранспорт	тип автотранспорта (легковой/грузовой)	грузоподъемность**
Гос. номер	автомобиля	прицепа (при наличии)
Данные водителя	ФИО	моб. тел.
	место рождения	год рождения

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования, экспонатов и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____ М.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т.п.) – необходимо пройти согласование ввоза в:

- 1) ООО «ПТО ДПК «СИГНАЛ-01», оказывающая услуги в области пожарной безопасности – обязательно при размещении экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- 2) ООО «ЭКСПОКОНСТА» – обязательно по содержанию планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвеса элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п..

Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси, мотоциклах и каршеринге – запрещен!

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с **08-00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется 6 октября с 17-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Необходимо оформить на бланке компании-экспонента

Образец доверенности

для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз
на получение пропуска на автотранспорт:

**!!! документ необходим при заезде на выставку!
Высылать организаторам не нужно !!!**

Доверенность № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 2024 г.

Доверенность действительна по « ____ » октября 2024 г.

(наименование компании-экспонента и ее адрес)

Компания-плательщик: ООО «Центр художественных промыслов»,
117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1
Счет № 40702810438110104300 в ПАО Сбербанк, г.Москва

Доверенность выдана _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024»

- разовых пропусков на ввоз/вывоз.
- удостоверений участника выставки,
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- платных пропусков на автотранспорт

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Место печати

**Образец оформления списка сотрудников
для получения удостоверений участника
и оформительских пропусков:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

на бланке фирмы/организации

1. Пожалуйста, **ЗАРАНЕЕ, до 12 сентября**, отправьте заполненное письмо по форме Приложения 3 в формате Word (*.doc) на email nkhp@mail.ru для внесения ваших данных в электронную базу. **Внимание!** Сканированные письма (*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!
2. Количество удостоверений участника, получаемых по данному письму, определяется условиями договора на участие в выставке.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Название выставки: ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024

Компания/участник: _____

Павильон № 2. Площадь стенда _____ кв.м

Просим выдать: Удостоверения участника выставки в количестве _____ шт.,
Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве _____ шт.

Лицо, ответственное за пожарную безопасность:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____ Моб. телефон (_____) _____

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

Постоянные удостоверения участника выставки - действуют с 30 сентября по 7 октября с 8.00 до 20.00 (6 октября с 9.00 до 21.00)

	Фамилия	Имя	Номер мобильного телефона
Из расчета один на <u>каждые полные 2 м²</u> (входят в стоимость арендуемой выставочной площади)			
Дополнительные постоянные пропуска (каждый по 800 руб.)			

Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) - действуют 30 сентября - 1 октября с 8.00 до 20.00 час., 2 октября с 8.00 до 12.00 час., 6 октября с 17.00 до 21.00, 7 октября с 8.00 до 20.00

Фамилия	Имя	Номер мобильного телефона

* Удостоверения участника выставки в количестве _____ шт. получены.

* Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве _____ шт. получены.

* Ф.И.О. получившего: _____

* Подпись: _____

* Заполняется при получении удостоверений.

Руководитель организации:

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 2024 г.