

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**  
**XXIII Выставки-ярмарки народных художественных промыслов и ремесел**  
**«ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024»**  
**2-6 октября 2024 г.**

Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»,  
павильон № 2 (залы 2.5, 2.6)  
Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14

**ПОДРОБНАЯ СХЕМА ЦВК «Экспоцентр»:** [https://www.expoctr.ru/upload/map\\_ru.pdf](https://www.expoctr.ru/upload/map_ru.pdf)

**Проезд на общественном транспорте:**

- до ст. метро «Деловой Центр» (до 31.03.2024 «Выставочная»), выход №4

**На автомашине:**

- Краснопресненская набережная, 14, КПП-5 со стороны 1го Красногвардейского проезда

Смотреть подробнее: <https://www.expoctr.ru/ru/visitors/route/>

**НОМЕРА КПП ВЪЕЗДА**

Экспоненты, стенды которых расположены в <b>зале 5</b> пав.№2	- въезд строго через <b>КПП №5</b> со стороны 1-го Красногвардейского проезда, парковка у здания ЗАО «Экспоконста», разгрузка – через карный туннель с использованием своих тележек. <b>ВНИМАНИЕ:</b> въезд в карный туннель на автомашинах запрещен!
Экспоненты, стенды которых расположены в <b>зале 6</b> пав.№2	- въезд строго через <b>КПП №8</b> . Проезд к КПП №8 - со стороны Краснопресненской набережной в сторону 1-го Красногвардейского проезда (дорога с односторонним движением), парковка между зданием «Совкомбанк» и Восточным входом в павильон №8

Благодарим Вас за решение принять участие в XXIII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремесел «ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024» и приветствуем Вас качестве участника.

Представляем данное Руководство участника, которое поможет Вам подготовиться к мероприятию. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Со своей стороны, ООО «Центр художественных промыслов» (далее – Центр), как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

<b>Телефон Офиса организаторов выставки –</b> ООО «Центр художественных промыслов» <b>в ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и проведения выставки с 1 по 6 октября:</b>	<b>(499) 795 28 18</b>
<b>Телефоны офиса Центра</b> (Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1):	(499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44
<b>Директор выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР»</b> <b>Сотрудник дирекции от АО «ЭКСПОЦЕНТР»</b>	Макарова Анна Владимировна, тел.: (499)7952545 <b>уточняется</b>
<b>Монтаж стендов:</b>	1 октября с 08:00 до 19:30 час. 2 октября с 08:00 до <b>12:00</b> час.
<b>Заезд экспонентов:</b>	1 октября с 08:00 до 19:30 час. 2 октября с 08:00 до <b>09:30</b> час.
<b>Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 2 по 6 октября</b>	необходимо согласовать с администрацией павильона № 2 и осуществлять <u>только с 08:00 (6 октября – с 9:00) до 09:30 и с 18:00 до 19.30</u>
<b>Работа выставки-ярмарки:</b>	с 2 по 6 октября 2024 г.

<b><u>Время работы для посетителей</u></b>	2 октября с <b>12:00</b> до 19:00 3-5 октября с 10:00 до 19:00 6 октября с 10:00 до 17:00
<b><u>Время работы для экспонентов:</u></b>	с 8.00 до 20.00 <b>Внимание!</b> 6 октября: с <b>9.00</b> до 21.00
<b><u>Вывоз экспонатов:</u></b>	6 октября с 17:00 до 21:00
<b><u>Демонтаж стендов:</u></b>	7 октября с 08:00 до 20:00

**Внимание!** В случае необходимости **дополнительного ввоза экспонатов и рекламных материалов в течение работы выставки** во избежание возникновения проблем при их вывозе, перечень этих дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.

**Командировочные удостоверения** можно отметить на стойке информации офиса организаторов выставки – ООО «Центр художественных промыслов» (пав. №2, галерея первого уровня) либо в Бюро пропусков ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» у Западного входа в ЦВК «Экспоцентр».

**Дирекция Выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» с 1 по 6 октября 2024 г.** будет располагаться в **зале 2.4** павильона **№2** (в торцевой стене) ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

**Офис организаторов выставки – ООО «Центр художественных промыслов» с 1 по 6 октября 2024 г.** будет располагаться в **пав. №2, галерея первого уровня.**

Директор выставки	Дрожжин Александр Викторович
Застройка стендов:	Ильяшенко Майрам Гапирджановна, Смирнова Ольга Борисовна, Исламгулов Ильнур Хадарисович, Злобина Екатерина Алексеевна
Регистрация участников, информация	Матюшкина Ирина Николаевна, Самойлова Лидия Александровна, Матюшкина Алёна Витальевна
«Город мастеров», мастер-классы	Гуляева Татьяна Алексеевна
Фризы	Бородачева Ангелина Владимировна
Дипломы	Комарова Екатерина Михайловна
Бухгалтерия	Шигурова Светлана Владимировна

### ***Уважаемый участник выставки!***

**Напоминаем**, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **16 сентября 2024 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются НЕ ПОЗДНЕЕ **13 сентября 2024 г.**

Дополнительные услуги также предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет организатора Выставки.

**Убедительно просим Вас** в течение работы выставки с **2 по 6 октября 2024 г. получить счета и акты в бухгалтерии Дирекции** выставки от Центра. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе 2 экземпляра заявки-договора, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента / физического лица- экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

### **ВХОД В ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ**

<b>Во время монтажа:</b>	<b>29 сентября - 1 октября: с 8.00 до 20.00 час.,</b> <b>2 октября: с 8.00 до 12.00 час.</b>  - по постоянному <b>именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж</b> , полученным заранее. - при отсутствии заранее полученных <b>именных удостоверений</b> , одному представителю участника выставки необходимо получить <b>разовый пропуск</b>
--------------------------	---

	<p>в Бюро пропусков, для чего необходимо иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт.</p> <p><b>Внимание!</b> Также пройти на территорию выставочного комплекса можно, предъявив охране <b>письмо на разовый проход одного лица – представителя участника выставки (высылается по запросу после 23 сентября)</b>. Данное письмо необходимо заполнить, распечатать и предъявить охране вместе с <b>паспортом</b> представителя.</p>
<b>В дни работы выставки - в часы, когда выставка закрыта для посетителей</b>	<p>2 октября с 19.00 до 20.00 час., 3-5 октября с 08.00 до 10.00 час., с 19.00 до 20.00 час., 6 октября с <b>09.00</b> до 10.00 час.: <b>СТРОГО по постоянному именованному удостоверению участника.</b></p>
<b>В дни работы выставки - в часы, когда выставка открыта для посетителей</b>	<p>2 октября с 12.00 до 19.00 час., 3-5 октября с 10.00 до 19.00 час., 6 октября с 10.00 до 17.00 час.: - вход свободный для всех.</p>
<b>Во время вывоза экспонатов и демонтажа оборудования:</b>	<p>6 октября с 17.00 до 19.30, 7 октября с 08.00 до 19.30 час. <b>СТРОГО по постоянному именованному удостоверению участника или именованному пропуску на монтаж/демонтаж</b></p>

## ПОСТОЯННЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ И ПРОПУСКА НА ПЕРИОД МОНТАЖА-ДЕМОНТАЖА

Постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) **заказываются заранее, крайний срок – 12 сентября.**

Форма заказа – Приложение 3 к настоящему Руководству участника, которую необходимо заполнить и выслать в адрес Центра на электронную почту [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru), либо по факсу (499)124 63 79 не позднее 12 сентября 2024 г.

**ЛИМИТ выдачи бесплатных удостоверений:**

**1 пропуск на каждые полные 2 кв.м. арендуемой выставочной площади (стенда).**

**Стоимость каждого дополнительного постоянного удостоверения участника выставки – 800 руб.**

Пропуска на монтаж/демонтаж входят в стоимость Вашего стенда без ограничений, при этом действительны только в дни монтажа 30 сентября -1 октября с 8.00 до 20.00, 2 октября с 8.00 до 12.00, и демонтажа выставки 6 октября с 17.00 до 21.00, 7 октября с 8.00 до 20.00.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ**, что сотрудники Вашей компании, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов (кроме водителя), **не смогут** попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» **без именных пропусков** на монтаж/демонтаж, либо удостоверений участника выставки, **заказанных заранее – до 12 сентября!**

## ПОЛУЧЕНИЕ постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа-демонтажа

Удостоверения участников выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа выдаются в офисе организатора **только** при **100% оплате** всех выставленных счетов по выставке.

**Внимание!** Удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием ФИО сотрудника и фриза компании. При входе экспонента на территорию выставки сотрудники охраны имеют право сверить данные в паспортах и пропусках. Если не совпадают – пропуск отбирается.

Пригласительные билеты, **удостоверения и пропуска можно получить в день заезда на стойке информации офиса организаторов выставки (павильон №2, галерея первого**

**уровня).** Ваш представитель получает постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее.

Пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа Вы можете также получить **заранее, но только после оповещения по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33к1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки, вывеска «Ассоциация «Народные художественные промыслы России», в рабочие дни с 09.30 до 17.30 (пятница – до 16.45), обед – с 13.00 до 14.00 час.

**Обращаем Ваше внимание: 30 сентября (понедельник)** пропуска выдаются **с 9.00 до 12.00 в офисе Центра на ул.Кржижановского, д.21/33к1**, затем с 12.00 до 16.00 час. офис переезжает в ЦВК «Экспоцентр» и не имеет возможности выдавать пропуска, а затем **с 16.00 до 19.00 час.** пропуска выдаются **в ЦВК «Экспоцентр», павильон №2, галерея первого уровня.**

### **ВНИМАНИЕ:**

Аккредитованные организации-застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр».

### **ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

**ВНИМАНИЕ! ВЪЕЗД ТАКСИ, мотоциклов, а также МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ», НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН.**

**Шаг 1.** Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск, подробнее <https://www.mos.ru/otvet-transport/kak-oformit-propusk-dlya-gruzovogo-transporta/>

**Шаг 2.** Подготовьте необходимые документы:

- 1) Доверенность по форме Приложения 2 к настоящему Руководству участника.
- 2) Письмо-разрешение на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника. Форма Приложения 1 оформляется на фирменном бланке компании и заверяется подписью руководителя и печатью (если есть). Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму Приложения 1 необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

### **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

Заполненную форму Приложения 1 **ЗАРАНЕЕ ОТПРАВЬТЕ НА E-MAIL: [3nkhp@mail.ru](mailto:3nkhp@mail.ru)** (рекомендуем сделать это **после 23 сентября**, когда будут известны номера залов и стендов).

**Получение Приложения можно уточнить по телефону: 8 (499) 124 25 44** в будние дни с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов.

В ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд в день монтажа выставки и второй автомобильный разовый пропуск на въезд в день демонтажа. Распечатайте пропуска и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в дни монтажа и демонтажа 08.00 до 19.30 час.

Также можно предъявить на КПП въезда, указанном в полученном Вами пропуске, электронную версию документа. В этом случае личное присутствие для получения пропуска НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!

**В случае, если получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА по электронной почте НЕТ возможности:**

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА оформляется в офисе организаторов выставки (в часы работы) или в Администрации павильона № 2 **с 8:00 до 19:30** часов заранее, с 23 сентября 2024 г., или в период проведения работ по монтажу выставочной экспозиции.

Для того, чтобы попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» в Администрацию павильона № 2 необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков, предъявив оригиналы документов, подтверждающих, что организация/физ.лицо является участником выставки "ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024", а именно

- 2 (два) экземпляра доверенности по форме Приложения 2.
- 3 (три) экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.
- паспорт представителя участника выставки.

Эти же документы затем необходимо предоставить администратору павильона № 2 для оформления **РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

**РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на демонтаж** высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту **одновременно** с автопропусками на монтаж!

Если получить их по электронной почте нет возможности, **РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА** оформляются в Администрации павильонов № 2.

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильоны No2	Администрация павильона No2 - находится: на 3-м этаже башни No2 (работает лифт), вход в башню - из Галереи, соединяющей пав.2 и пав.8	8 (499) 795-25-18; 8 (499) 795-25-47; 8 (499) 256-74-68

Время работы выставочных павильонов в период монтажа, демонтажа и выставки:  
с 08:00 до 20:00 (**внимание!** 6 октября: **с 9.00** до 21.00)

Для организации «**довоза**» продукции и расходных материалов в дни проведения выставки необходимо оформить **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА** в Администрации павильона № 2. «**Довоз**» экспонатов во время проведения выставки осуществляется **с 8:00 до 9:30 (6 октября с 9.00 до 9.30)** и в вечернее время **с 18:00 до 19:30**.

При оформлении «довоза» во избежание возникновения проблем при выезде, перечень дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и находящийся у администратора павильона).

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете заказать **платный пропуск для легковой машины экспонента**.

- Пропуск дает право на пребывание автомобиля на выбранной стоянке ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в период с 8:00 до 20:00 ч.
- Пропуск можно приобрести на конкретный период: 1) работа выставки, 2) монтаж, работа выставки, демонтаж, 3) монтаж/демонтаж;
- С расположением стоянок можно ознакомиться на схеме комплекса.
- Пропуск оформляется на конкретный автомобиль с гос. номером.

- **ВНИМАНИЕ! НОЧНАЯ СТОЯНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» ЗАПРЕЩЕНА!**
- **ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» НА ТАКСИ И КАРШЕРИНГЕ ЗАПРЕЩЕН!**

ТИП ПРОПУСКА		Номера стоянок <a href="#">(см. схему комплекса)</a>	
		Все стоянки	№№ 1 и 7
Пропуск на период работы выставки	ЦЕНА (руб.)	—	10 800
Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа	ЦЕНА (руб.)	—	14 400
Пропуск на период монтажа/демонтажа	ЦЕНА (руб.)	6 000	<b>ВНИМАНИЕ!</b> Ввоз и вывоз экспонатов на выставку <b>бесплатный</b> по <b>разовому пропуску</b> (оформляется по форме Приложения №1 к настоящему руководству).

## **ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

**ВНИМАНИЕ!** В обязательном порядке заранее ознакомьте водителя транспортного средства и экспедитора, сопровождающего груз, с Правилами пребывания транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

(см.ссылку:

[https://www.expocentr.ru/upload/docs/rules\\_for\\_the\\_use\\_of\\_vehicles\\_rus.pdf](https://www.expocentr.ru/upload/docs/rules_for_the_use_of_vehicles_rus.pdf)

На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» действует контрольно-пропускной режим и внутренние правила, которые **обязательны для исполнения всеми** лицами, пребывающими на территории выставочного комплекса.

ВЪЕЗД компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» возможен (см. таблицу):

<b>ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА В ДНИ МОНТАЖА</b>	
Для <b>грузового</b> автотранспорта	29 сентября – с 22:00, 30 сентября -1 октября – по факту прибытия
Для <b>легковых</b> автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	<b>по разовым пропускам:</b> 30 сентября - 1 октября – с 08:00 до 19:30, 2 октября – с 8.00 до 09.30
<b>ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА В ДНИ ДЕМОНТАЖА</b>	
Для <b>грузового</b> автотранспорта	5 октября – с 22:00 час. 6-7 октября – по факту прибытия
Для <b>легковых</b> автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	6 октября – с 17.00 до 19:30 7 октября – с 08:00 до 19:30

### **ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

#### **ВАЖНО!**

Въезд **легкового** автотранспорта по **РАЗОВОМУ ПРОПУСКУ** в период монтажа выставочной экспозиции разрешен **с 08:00 часов!**

**РАЗОВЫЙ ПРОПУСК** в период **демонтажа** оформляется только в администрации павильона 2.

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах**.

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать **ЗА территорию** выставочного комплекса.

Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в **ночное** время запрещено.

#### **ПРИ НАЛИЧИИ РАЗОВОГО ПРОПУСКА:**

**Шаг 1.** Предъявите сотруднику охраны въездного поста, оформленный **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК** (все графы пропуска должны быть заполнены, на пропуске должен стоять штамп выдавшего пропуск подразделения).

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологом к расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте:

**ночью** - в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 7);

**днем** - при наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см.

схему стр. 7). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!

### **В НОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАРАНЕЕ ОФОРМЛЕННОГО РАЗОВОГО ПРОПУСКА ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТА ГРУЗОПОДЪЕМНОСТЬЮ СВЫШЕ 1 Т:**

**Шаг 1.** Водитель предъявляет сотруднику охраны въездного поста № 2 доверенность по форме **Приложения 2** для водителя-экспедитора и 1 экз. письма-разрешения по форме **Приложения 1**.

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологомическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте в **ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 7).

**Шаг 4.** Оформите **РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА** в Сервис-Бюро или в администрации павильона 2.

**Шаг 5.** При наличии свободного места проследуйте к павильону. В случае отсутствия свободного места под погрузо-разгрузочные работы оставайтесь в **ЗОНЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему стр. 7). Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!



## **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

<b>Время на разгрузку/погрузку</b>	<b>30 мин.</b>	<b>1 час</b>	<b>2 часа</b>	<b>3 часа</b>	<b>3,5 часа</b>
<b>Грузоподъемность</b>	<b>легковой</b>	<b>1–3,5 тонн</b>	<b>4–9 тонн</b>	<b>10–15 тонн</b>	<b>20 тонн</b>

**По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки**

### **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВЫВОЗЕ ЭКСПОНАТОВ В ДНИ ДЕМОНТАЖА.**

РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на демонтаж высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту одновременно с автопропусками на монтаж.

Если получить их по электронной почте нет возможности, РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА оформляются в Администрации павильона № 2. Для получения необходимо предъявить оставшиеся у Вас экземпляры письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности (Приложение 2)

**Вывоз экспонатов разрешен: 6 октября с 17.00 до 21.00**

**Демонтаж стендов: 7 октября с 8.00 до 20.00**

В случае несоблюдения установленных правил и несвоевременного вывоза экспонатов АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет средств участника выставки согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**ВНИМАНИЕ! При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону: +7 (499) 795-25-24.**

#### **ТЕЛЕФОН ДЛЯ СПРАВОК:**

Служба эксплуатации открытых территорий, тел.: +7 (499) 795-38-61

### **КЛЮЧИ**

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин будут выдаваться в день заезда **1 октября с 15:00** в Офисе организатора выставки - павильон №7, зал 2.

### **ПОМОЩЬ В ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Транспортные, погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, **факс:** +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru. Работы осуществляются за счет средств участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс» (ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня №5).

### **ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ!**

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000,00 руб.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ**

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и в РОУ «МДПК «Сигнал-01».

**Тел. ООО «Экспоконста»: (499) 795-39-03,  
тел. РОУ «МДПК «Сигнал-01»: +7 (495) 642-20-46**

В первый день работы выставки (2 октября) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса. В случае несоблюдения установленных правил АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.**

### **ОХРАНА**

#### **ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ**

**Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки!!!**

#### **Уважаемый экспонент!**

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
2. С 8.00 (6 октября с 9.00), с момента снятия павильона с охранной сигнализации, до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 8.00 (6 октября с 9.00) до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время с 20.00 до 8.00 (6 октября – до 9.00) все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»: **+7 (499) 795-25-24**, полиция: **+7 (499) 256-73-87**

Обращаем Ваше внимание, в случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние с 8.00 (6 октября с 9.00) до 10.00 или вечерние с 18.00 до 20.00 часы, просим Вас своевременно оформить соответствующий заказ, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

### **УБОРКА**

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка стенда может быть заказана заранее (услуга платная). Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

***Желаем Вам успешной работы на выставке!***

## **БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

<b>Документы, обязательные для заполнения</b>	<b>Номер приложения</b>	<b>Сроки предоставления документа</b>	<b>Куда предоставляется документ</b>
Доверенность на подписание акта выполненных работ	выпишут в бухгалтерии ВАШЕЙ организации	2-6 октября 2024 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от Центра – павильон №2, галерея первого уровня
Заявка-договор (оригинал) в 2-х экземплярах		2-6 октября 2024 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от Центра – павильон №2, галерея первого уровня
Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов	<b>Приложение 1</b>	При заезде на выставку и выезде	<b>При заезде на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ отправить скан на e-mail: <a href="mailto:nkhp@mail.ru">nkhp@mail.ru</a></b> , а также иметь при себе при заезде и выезде. При заезде <u>без автотранспорта</u> отметить у администратора павильона № 2
Доверенность на право получения пропуска на автотранспорт	<b>Приложение 2</b> (оформляется при заезде на автотранспорте!)	При заезде на выставку и выезде	Иметь при себе при заезде, предоставить по месту требования
Письмо-список сотрудников для получения постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа/демонтажа выставки	<b>Приложение 3*</b>	До 12 сентября 2024 г.	E-mail: <a href="mailto:nkhp@mail.ru">nkhp@mail.ru</a> или <a href="mailto:info@nkhp.ru">info@nkhp.ru</a> , Факс (499)124 6379, В крайнем случае - сообщить ФИО сотрудников по тел. (499)124 25 44
<b>Письмо на разовый проход</b> на территорию выставки в день заезда одного лица – представителя участника выставки <b>(высылается по запросу после 23 сентября)</b>		В день заезда	Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя

**\*) Просим Вас обратить внимание:** тем сотрудникам, для которых оформляются постоянные удостоверения участника выставки, монтажные пропуска оформлять не нужно:

- постоянные удостоверения действуют с 30 сентября по 7 октября с 8.00 до 20.00 (6 октября с 9.00 до 21.00),

- монтажные пропуска – 30 сентября -1 октября с 8.00 до 20.00 час., 2 октября с 8.00 до 12.00 час., 6 октября с 17.00 до 21.00, 7 октября с 8.00 до 20.00.

Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,

Образец письма на ввоз/вывоз

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов

Пожалуйста, отправьте **ЗАРАНЕЕ** скан-копию на электронную почту [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru)

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: «ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024»

Компания-участник/плательщик: \_\_\_\_\_

Павильон №2, стенд (№): \_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ		
Дата завоза /вывоза	«__» _____ 2024 г.	«__» октября 2024 г.
Автотранспорт	тип автотранспорта (легковой/грузовой)	грузоподъемность**
Гос. номер	автомобиля	прицепа (при наличии)
Данные водителя	ФИО	моб. тел.
	место рождения	год рождения

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования, экспонатов и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т.п.) – необходимо пройти согласование ввоза в:

- 1) ООО «ПТО ДПК «СИГНАЛ-01», оказывающая услуги в области пожарной безопасности – обязательно при размещении экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- 2) ООО «ЭКСПОКОНСТА» – обязательно по содержанию планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвеса элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п..

**Въезд на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» на такси, мотоциклах и каршеринге – запрещен!**

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с **08-00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 30 кг. На период демонтажа заезд осуществляется 6 октября с 17-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

Необходимо оформить на бланке компании-экспонента

**Образец доверенности**

для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз  
на получение пропуска на автотранспорт:

**!!! документ необходим при заезде на выставку!  
Высылать организаторам не нужно !!!**

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » октября 2024 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании-экспонента и ее адрес)

Компания-плательщик: ООО «Центр художественных промыслов»,  
117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1  
Счет № 40702810438110104300 в ПАО Сбербанк, г.Москва

Доверенность выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024»

- разовых пропусков на ввоз/вывоз.
- удостоверений участника выставки,
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- платных пропусков на автотранспорт

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Место печати

**Образец оформления списка сотрудников  
для получения удостоверений участника  
и оформительских пропусков:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**на бланке фирмы/организации**

1. Пожалуйста, **ЗАРАНЕЕ, до 12 сентября**, отправьте заполненное письмо по форме Приложения 3 в формате Word (\*.doc) на email [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru) для внесения ваших данных в электронную базу. **Внимание!** Сканированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!
2. Количество удостоверений участника, получаемых по данному письму, определяется условиями договора на участие в выставке.

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Название выставки:** ЖАР-ПТИЦА. Осень-2024

**Компания/участник:** \_\_\_\_\_

**Павильон № 2. Площадь стенда \_\_\_\_\_ кв.м**

Просим выдать: Удостоверения участника выставки в количестве \_\_\_\_\_ шт.,  
Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

**Лицо, ответственное за пожарную безопасность:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ Моб. телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

**Постоянные удостоверения участника выставки - действуют с 30 сентября по 7 октября с 8.00 до 20.00 (6 октября с 9.00 до 21.00)**

	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Номер мобильного телефона</b>
Из расчета один на <u>каждые полные 2 м<sup>2</sup></u> (входят в стоимость арендуемой выставочной площади)			
Дополнительные постоянные пропуска (каждый по 800 руб.)			

**Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) - действуют 30 сентября - 1 октября с 8.00 до 20.00 час., 2 октября с 8.00 до 12.00 час., 6 октября с 17.00 до 21.00, 7 октября с 8.00 до 20.00**

<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Номер мобильного телефона</b>

\* Удостоверения участника выставки в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_

\* Заполняется при получении удостоверений.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_