

# ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

## экспонента выставки «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2024»

### при подготовке к выставке

**ВНИМАНИЕ:** Информационные сообщения и материалы по выставке высылаются только на электронный адрес, указанный в личном кабинете Экспонента на портале <https://ladya-info.ru/>

1. После получения счета от Организатора выставки оплата участия Участником выставки осуществляется согласно срокам оплаты, указанным в заявке-договоре. **Внимание! Без предоплаты выставленного счета Организатор имеет право аннулировать заявку на участие.** Экспозиционная площадь считается действительно зарезервированной после поступления 100 % денежных средств на расчетный счет Ассоциации «Народные художественные промыслы России».

2. Если заявка на участие одобрена, Организатор высылает на электронный адрес Экспонента сообщение о ее одобрении и Руководство участника выставки с подробным описанием процедуры заезда, общими рекомендациями по работе на Выставке, пошаговой схемой заезда и формами бланков документов, обязательных для заполнения.

3. Оригиналы документов по выставке, пригласительные билеты и другие полиграфические рекламные материалы выставки Участник может получить в Ассоциации «Народные художественные промыслы России» по адресу: Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1 (отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки).

4. В случае, если при подаче заявки через портал <https://ladya-info.ru/> по каким-либо причинам Вы не заполнили вкладку «Информация в каталог», обратитесь, пожалуйста, в Дирекцию выставки на электронный адрес [nkhp-vistavki@mail.ru](mailto:nkhp-vistavki@mail.ru) с запросом соответствующей формы подачи информации в каталог. Заполненную форму необходимо выслать в Дирекцию выставки **не позднее 18 ноября**.

5. ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **18 ноября 2024 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются также **не позднее 18 ноября 2024 г.**

6. **Не позднее 28 ноября 2024 года** Участнику необходимо заполнить и выслать организаторам на электронную почту [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru) **Приложение 3 к Руководству участника** – списки для оформления пропусков и удостоверений (бэджей).

**Рекомендуем как можно раньше выслать данный документ.** В случае каких-либо изменений Вы сможете внести их до 12.00 час. 16 декабря.

**Если до 28 ноября Дирекция не получит от Вас заполненное Приложение 3 к Руководству участника, пропуска НЕ БУДУТ ОФОРМЛЕНЫ.** Без оформленных заранее именных пропусков у Вас возникнут трудности с доступом на территорию ЦВК Экспоцентр.

**Претензии в этом случае приниматься не будут!**

**Обратите, пожалуйста, внимание:** ЭКСПОЦЕНТР выдает на КАЖДЫЕ ПОЛНЫЕ 2 кв.метра ОДИН постоянный пропуск.

**Стоимость каждого дополнительного пропуска - 1100 руб.**

7. Для заказа автопропусков Участнику, который планирует в дни монтажа/демонтажа заезд на автомашине, необходимо ЗАРАНЕЕ (после 9 декабря, когда станут известны номера стендов) заполнить, подписать и заверить печатью (если есть) **Приложение 1 к Руководству участника** (письмо на ввоз/вывоз) и **направить заполненный документ на электронный адрес [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru).** Оригинал данного документа необходимо иметь при заезде.

Получение Приложения можно уточнить по телефону: 8 (499) 795-38-61.

В ответном письме Вы получите разовые пропуска на въезд автотранспорта в дни монтажа и демонтажа.

Распечатайте автопропуска и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

Также на КПП въезда, указанном в полученном Вами пропуске, можно предъявить электронную версию документа (на смартфоне, планшете и т.д.). В этом случае личное присутствие для получения разового пропуска на въезд автотранспорта НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

Также необходимо заполнить, подписать и заверить печатью (если есть) **Приложение 2 к Руководству участника** (доверенность на получение пропусков). Оригинал данного документа необходимо иметь при заезде.

8. Участнику, который НЕ планирует в дни монтажа/демонтажа заезд на автомашине, необходимо заполнить, подписать и заверить печатью (если есть) Приложение 1 к Руководству участника (письмо на ввоз/вывоз) и иметь при заезде оригинал данного документа

9. После 9 декабря Организатор высылает на электронный адрес участника:

- ✓ Список участников выставки с номерами стендов;
- ✓ Письмо на разовый проход одного представителя участника (с индивидуальным штрих-кодом для каждого плательщика). Экспонентам, которые не смогут заранее получить пропуска для стендистов, необходимо распечатать данное письмо, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя. Порядок использования данного письма указан в его тексте.

10. После оповещения по электронной почте о готовности пропусков и удостоверений (бэджей) рекомендуем всем, кто заказал их до 28 ноября, и у кого есть такая возможность, получить пропуска ДО заезда на выставку в офисе Ассоциации «Народные художественные промыслы России» (ул.Кржижановского, д.21/33к1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки):

- в любой день с 9 по 13 декабря с 9.30 до 17.30 час. (в пятницу – до 16.30),
- в понедельник, 16 декабря, с 9.30 до 12.00 час. Затем офис Ассоциации переезжает в ЦВК «Экспоцентр».
- с 16.00 час. 16 декабря и далее получить пропуска можно будет непосредственно при заезде на стойке информации организатора выставки в ЦВК «Экспоцентр», в пав. №2, зал.2.1.

11. Процедура заезда на территорию ЦВК «Экспоцентр» подробно описана в Руководстве участника Выставки, а также в пошаговой схеме заезда.

Все документы и формы, необходимые для заезда, доступны на сайте Ассоциации «Народные художественные промыслы России» на странице выставки «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2024» в разделе «Заезд на выставку» - <https://nkhp.ru/exhibitions/textblock/145/>

Полный список документов, которые необходимо оформить и иметь при себе в день заезда на Выставку Вы найдете в Руководстве участника на стр.10.

#### **ВНИМАНИЕ!**

**Процедура выдачи пропусков для въезда и передвижения ГРУЗОВОГО транспорта в пределах ТТК** - <https://www.mos.ru/otvet-transport/kak-oformit-propusk-dlya-gruzovogo-transporta/>

**Проезд на автомашине:** Краснопресненская набережная, 14  
КПП-5 и КПП-8 со стороны 1-го Красногвардейского проезда

**Проезд на общественном транспорте:**

– до ст. метро «Деловой Центр» Филевской линии (ранее - «Выставочная»), выход №4

**Смотреть подробнее:** <https://www.expocentr.ru/ru/visitors/route/>

**Участникам в дни монтажа, работы и демонтажа выставки можно пройти на выставку через:** Западный вход (от метро «Деловой Центр» Филевской линии (ранее - «Выставочная»), выход №4).