

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**  
**XXXVII Выставки-ярмарки народных художественных промыслов России**  
**«ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2025»**  
**26 февраля-2 марта 2025 г.**

Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»,  
павильон № 1  
Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14

**ПОДРОБНАЯ СХЕМА ЦВК «Экспоцентр»:** [https://www.expocentr.ru/upload/map\\_ru.pdf](https://www.expocentr.ru/upload/map_ru.pdf)

**Проезд на общественном транспорте:**

– до ст. метро «Деловой Центр» (до 31.03.2024 «Выставочная»), выход №5 через вестибюль моста Багратион, ЮЖНЫЙ вход в ЦВК «Экспоцентр» со стороны Краснопресненской набережной.

**На автомашине:**

– Краснопресненская набережная, 14.  
Номера КПП ВЪЕЗДА-ВЫЕЗДА на автомашине при наличии ОФОРМЛЕННОГО пропуски указаны в самом пропуске.

**ВХОД на ВЫСТАВКУ:** участники и посетители проходят на выставку через **ЮЖНЫЙ вход в ЦВК «Экспоцентр» со стороны Краснопресненской набережной.**

Смотреть подробнее: <https://www.expocentr.ru/ru/visitors/route/>

Благодарим Вас за решение принять участие в выставке и приветствуем в качестве участника.

Представляем данное Руководство участника, которое поможет Вам подготовиться к мероприятию. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Со своей стороны, Ассоциация «Народные художественные промыслы России» (далее – Ассоциация), как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

<b>Телефон Офиса организаторов выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» в ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и проведения выставки с 25.02 по 02.03:</b>	<b>(499) 795 28 18</b>
<b>Телефоны офиса Ассоциации (Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1):</b>	(499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44
<b>Директор выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» Сотрудник дирекции от АО «ЭКСПОЦЕНТР»</b>	Макарова Анна Владимировна, тел.: (499)7952545 <b>уточняется</b>
<b>Монтаж стендов:</b>	24-25 февраля с 08:00 до 19:30 час. 26 февраля с 08:00 до <b>12:00</b> час.
<b>Заезд экспонентов:</b>	25 февраля с 08:00 до 19:30 час. 26 февраля с 08:00 до <b>09:30</b> час.
<b>Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 26 февраля по 2 марта</b>	необходимо согласовать с администрацией павильона № 1 и осуществлять <u>только с 08:00 (2 марта – с 9:00) до 09:30 и с 18:00 до 19.30</u>
<b>Работа выставки-ярмарки:</b>	с 26 февраля по 2 марта 2025 г.
<b>Время работы для посетителей</b>	26 февраля с <b>12:00</b> до 19:00 27 февраля – 1 марта с 10:00 до 19:00 2 марта с 10:00 до 17:00
<b>Время работы для экспонентов:</b>	с 8.00 до 20.00 <b>Внимание! 2 марта: с 9.00 до 21.00</b>
<b>Вывоз экспонатов:</b>	2 марта с 17:00 до 21:00
<b>Демонтаж стендов:</b>	3 марта с 08:00 до 20:00

**Внимание!**

В случае необходимости **дополнительного ввоза экспонатов и рекламных материалов в течение работы выставки** во избежание возникновения проблем при их вывозе, перечень этих дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.

**Командировочные удостоверения** можно отметить на стойке информации офиса организаторов выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» (пав. №1) либо в Бюро пропусков ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» у Южного входа в ЦВК «Экспоцентр».

**Дирекция Выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» с 25 февраля по 2 марта 2025 г.** будет располагаться в **павильоне №1 (верхний уровень)**.

**Офис организаторов выставки** – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» **с 25 февраля по 2 марта 2025 г.** будет располагаться в **павильоне №1 (основной уровень)**.

Директор выставки	Дрожжин Александр Викторович
Застройка стендов:	Ильяшенко Майрам Гапирджановна, Смирнова Ольга Борисовна, Исламгулов Ильнур Хадарисович, Злобина Екатерина Алексеевна
Регистрация участников, информация	Матюшкина Ирина Николаевна, Самойлова Лидия Александровна, Матюшкина Алёна Витальевна
«Город мастеров», мастер-классы	Гуляева Татьяна Алексеевна
Фризы	Бородачева Ангелина Владимировна
Дипломы	Комарова Екатерина Михайловна
Бухгалтерия	Шигурова Светлана Владимировна

### ***Уважаемый участник выставки!***

**Напоминаем**, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **3 февраля 2025 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются НЕ ПОЗДНЕЕ **30 января 2025 г.**

Дополнительные услуги также предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет организатора Выставки.

**Убедительно просим Вас** в течение работы выставки **с 26 февраля по 2 марта 2025 г.** **получить счета и акты в бухгалтерии Дирекции** выставки от Ассоциации. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе 2 экземпляра заявки-договора, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента / физического лица-экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

### **ВХОД В ВЫСТАВОЧНЫЕ ЗАЛЫ ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ**

<b>Во время монтажа:</b>	<p><b>24-25 февраля: с 8.00 до 20.00 час.,</b>  <b>26 февраля: с 8.00 до 12.00 час.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по постоянному <b>именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж</b>, полученным заранее.</li> <li>- при отсутствии заранее полученных именных удостоверений, одному представителю участника выставки необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков, для чего необходимо иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт.</li> </ul> <p><b>Внимание!</b> Также пройти на территорию выставочного комплекса можно, предъявив охране <b>письмо на разовый проход одного лица – представителя участника выставки (высылается после 17 февраля)</b>. Данное письмо необходимо заполнить, распечатать и предъявить охране вместе <b>с паспортом</b> представителя.</p>
<b>В дни работы выставки - в часы,</b>	<p>26 февраля с 19.00 до 20.00 час.,                  27 февраля – 1 марта с 08.00 до 10.00 час., с 19.00 до 20.00 час.,</p>

<b>когда выставка закрыта для посетителей</b>	2 марта с <b>09.00</b> до 10.00 час.: <b>СТРОГО по постоянному именованному удостоверению участника.</b>
<b>В дни работы выставки - в часы, когда выставка открыта для посетителей</b>	26 февраля с 12.00 до 19.00 час., 27 февраля – 1 марта с 10.00 до 19.00 час., 2 марта с 10.00 до 17.00 час.: - вход свободный для всех.
<b>Во время вывоза экспонатов и демонтажа оборудования:</b>	2 марта с 17.00 до 19.30, 3 марта с 08.00 до 19.30 час. <b>СТРОГО по постоянному именованному удостоверению участника или именованному пропуску на монтаж/демонтаж</b>

## **ПОСТОЯННЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ И ПРОПУСКА НА ПЕРИОД МОНТАЖА-ДЕМОНТАЖА**

Постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) **заказываются заранее, крайний срок – 7 февраля, 12.00 час.**  
Форма заказа – Приложение 3 к настоящему Руководству участника, которое необходимо заполнить и выслать в адрес Ассоциации на электронную почту [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru) не позднее 7 февраля 2025 г., 12.00 час.

### **ЛИМИТ выдачи бесплатных удостоверений:**

1 пропуск на каждые полные 2 кв.м. арендуемой выставочной площади (стенда).

**Стоимость** каждого **дополнительного постоянного удостоверения** участника выставки – **1100 руб.**

Пропуска на монтаж/демонтаж входят в стоимость Вашего стенда без ограничений, при этом действительны только в дни монтажа 24-25 февраля с 8.00 до 20.00, 26 февраля с 8.00 до 12.00, и демонтажа выставки 2 марта с 17.00 до 21.00, 3 марта с 8.00 до 20.00.

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ**, что сотрудники Вашей компании, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов (кроме водителя), **не смогут** попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» **без именных пропусков** на монтаж/демонтаж, либо удостоверений участника выставки, **заказанных заранее – до 7 февраля, 12.00 час.!**

## **ПОЛУЧЕНИЕ постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа-демонтажа**

Удостоверения участников выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа выдаются в офисе организатора **только** при **100% оплате** всех выставленных счетов по выставке.

**Внимание!** Удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием ФИО сотрудника и фриза компании. При входе экспонента на территорию выставки сотрудники охраны имеют право сверить данные в паспортах и пропусках. Если не совпадают – пропуск отбирается.

Пригласительные билеты, **удостоверения и пропуска можно получить в день заезда на стойке информации офиса организаторов выставки (павильон №1).** Ваш представитель получает постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее.

Пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа Вы можете также получить **заранее, но только после оповещения по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33к1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки, вывеска «Ассоциация «Народные художественные промыслы России», в рабочие дни с 09.30 до 17.30 (пятница – до 16.45), обед – с 13.00 до 14.00 час.

**Обращаем Ваше внимание:** 24 февраля (понедельник) пропуска выдаются с **9.00 до 12.00** в офисе Ассоциации на ул.Кржижановского, д.21/33к1, затем с 12.00 до 16.00 час. офис

переезжает в ЦВК «Экспоцентр» и не имеет возможности выдавать пропуски, а затем с **16.00 до 19.00 час.** пропуски выдаются в ЦВК «Экспоцентр», павильон №1.

### **ВНИМАНИЕ:**

Аккредитованные организации-застройщики выставочных стендов получают пропуски для своих специалистов самостоятельно в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр».

## **ПОРЯДОК ВВОЗА/ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

### **ВНИМАНИЕ! ВЪЕЗД ТАКСИ, мотоциклов, а также МАШИН, ВЗЯТЫХ В АРЕНДУ ПО СИСТЕМЕ «КАРШЕРИНГ», НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА ЗАПРЕЩЁН.**

**Шаг 1.** Ознакомьтесь с процедурой проезда грузового транспорта в пределы ТТК и, при необходимости, получите пропуск, подробнее <https://www.mos.ru/otvet-transport/kak-oformit-propusk-dlya-gruzovogo-transporta/>

**Обращаем Ваше внимание:** в связи со строительством временных павильонов со стороны набережной и на открытой территории, **АО «ЭКСПОЦЕНТР» больше не предоставляет размещение большегрузных транспортных средств на своей территории в ночное время.**

**Шаг 2.** Подготовьте необходимые документы:

- 1) Доверенность по форме Приложения 2 к настоящему Руководству участника.
- 2) Письмо-разрешение на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 к настоящему Руководству участника. Форма Приложения 1 оформляется на фирменном бланке компании и заверяется подписью руководителя и печатью (если есть). Помимо ввозимых экспонатов и оборудования в форму Приложения 1 необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

Заполненную форму Приложения 1 **ЗАРАНЕЕ ОТПРАВЬТЕ НА E-MAIL: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)** (рекомендуем сделать это **после 17 февраля**, когда будут известны номера залов и стендов).

**Получение Приложения можно уточнить по телефону: 8 (499) 795-38-61.**

Время работы диспетчеров ЦВК «Экспоцентр»: с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 16:45 часов.

В ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд в день монтажа выставки и второй автомобильный разовый пропуск – на въезд в день демонтажа. Распечатайте пропуски и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в дни монтажа и демонтажа 08.00 до 19.30 час.

Также можно предъявить на КПП въезда, указанном в полученном Вами пропуске, электронную версию документа. В этом случае личное присутствие для получения пропуска **НЕ ТРЕБУЕТСЯ!!!**

### **В случае, если получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА по электронной почте НЕТ возможности:**

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА оформляется в Администрации павильона № 1 с **8:00 до 19:30** часов заранее, с 17 февраля 2025 г., или в период проведения работ по монтажу выставочной экспозиции.

Для того, чтобы попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» в Администрацию павильона № 1 необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков, предъявив оригиналы документов, подтверждающих, что организация/физ.лицо является участником выставки "ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2025", а именно

- 2 (два) экземпляра доверенности по форме Приложения 2.

- 2 (два) экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.
- паспорт представителя участника выставки.

Эти же документы затем необходимо предоставить администратору павильона № 1 для оформления РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА

**РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на демонтаж** высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту **одновременно** с автопропусками на монтаж!

Если получить их по электронной почте нет возможности, РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА оформляются в Администрации павильона № 1.

Павильон	Место получения пропусков	Телефон
Павильон №1	Администрация павильона № 1 находится рядом с монтажными воротами	+7 (499) 795-24-08

Время работы выставочных павильонов в период монтажа, демонтажа и выставки:  
с 08:00 до 20:00 (**внимание!** 2 марта: **с 9.00** до 21.00)

Для организации «двоза» продукции и расходных материалов в дни проведения выставки необходимо оформить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА в Администрации павильона № 1. «Довоз» экспонатов во время проведения выставки осуществляется **с 8:00 до 9:30 (2 марта с 9.00 до 9.30)** и в вечернее время **с 18:00 до 19:30**.

При оформлении «двоза» во избежание возникновения проблем при выезде, перечень дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1 (в Ваш и находящийся у администратора павильона).

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете заказать **платный пропуск для легковой машины экспонента.**

- Пропуск дает право на пребывание автомобиля на выбранной стоянке ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» в период с 8:00 до 20:00 ч.
- Пропуск можно приобрести на конкретный период: 1) работа выставки, 2) монтаж, работа выставки, демонтаж, 3) монтаж/демонтаж;
- С расположением стоянок можно ознакомиться на схеме комплекса.
- Пропуск оформляется на конкретный автомобиль с гос. номером.

- **ВНИМАНИЕ! НОЧНАЯ СТОЯНКА НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» ЗАПРЕЩЕНА!**
- **ВЪЕЗД НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» НА ТАКСИ, КАРШЕРИНГЕ И МОТОТЕХНИКЕ ЗАПРЕЩЕН!**



### ПРОПУСК ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

**ВНИМАНИЕ!** Все оплаченные автопропуска оформляются до первого дня монтажа выставки. Средства за оформленные автопропуска возврату не подлежат!

ТИП ПРОПУСКА		Номера стоянок <i>(см. схему автостоянок)</i>	
		Все стоянки	№ 1
Пропуск на период работы выставки	<b>ЦЕНА</b> (руб. с НДС)	—	10 800
Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа	<b>ЦЕНА</b> (руб. с НДС)	—	14 400
Пропуск на период монтажа/демонтажа	<b>ЦЕНА</b> (руб. с НДС)	6 000	<b>ВНИМАНИЕ!</b> Ввоз и вывоз экспонатов на выставку бесплатный по <b>разовому пропуску</b> (оформляется по форме <a href="#">Приложения 1</a> ).

**Примечание.** Пропуск дает право на пребывание легкового автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» в период с 8.00 до 20.00 ч. **Ночная стоянка на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещена! Въезд на территорию ЦВК на такси, мотоциклах и каршеринге – запрещен!**

## **ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

## НА ТЕРРИТОРИИ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

**ВНИМАНИЕ!** В обязательном порядке заранее ознакомьте водителя транспортного средства и экспедитора, сопровождающего груз, с Правилами пребывания транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

(см.ссылку:

[https://www.expocentr.ru/upload/docs/rules\\_for\\_the\\_use\\_of\\_vehicles\\_rus.pdf](https://www.expocentr.ru/upload/docs/rules_for_the_use_of_vehicles_rus.pdf)

На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» действует контрольно-пропускной режим и внутренние правила, которые **обязательны для исполнения всеми** лицами, пребывающими на территории выставочного комплекса.

ВЪЕЗД компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» возможен (см. таблицу):

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА В ДНИ <b>МОНТАЖА</b>	
Для <b>грузовых и легковых</b> автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	<b>по разовым пропускам:</b> 24-25 февраля – с 08:00 до 19:30, 26 февраля – с 8.00 до 09.30
ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА В ДНИ <b>ДЕМОНТАЖА</b>	
Для <b>грузовых и легковых</b> автомобилей с ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг	2 марта – с 17.00 до 19:30 3 марта – с 08:00 до 19:30

## ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

### **ВАЖНО!**

Въезд **грузового и легкового** автотранспорта по РАЗОВОМУ ПРОПУСКУ в период монтажа выставочной экспозиции разрешен **с 08:00 часов!**

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК в период **демонтажа** оформляется только в администрации павильона №1.

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка грузового и легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах.**

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать **ЗА территорию** выставочного комплекса.

Пребывание автотранспорта на территории ЦВК в **ночное** время запрещено. **За парковку в ночное время предусмотрены штрафные санкции!**

### **ПРИ НАЛИЧИИ РАЗОВОГО ПРОПУСКА:**

**Шаг 1.** Предъявите сотруднику охраны въездного поста, оформленный РАЗОВЫЙ ПРОПУСК (все графы пропуска должны быть заполнены, на пропуске должен стоять штамп выдавшего пропуск подразделения).

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологом к расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте при наличии свободного места к павильону. Сотрудники охраны сообщат Вам дополнительно о возможности подачи автотранспорта к павильону.

**При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузо-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно!**

## СХЕМА АО "ЭКСПОЦЕНТР"



### РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Время на разгрузку/погрузку	30 мин.	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

**По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки**

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВЫВОЗЕ ЭКСПОНАТОВ В ДНИ ДЕМОНТАЖА.

РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА на демонтаж высылаются Вам диспетчером ЦВК «Экспоцентр» на электронную почту одновременно с автопропусками на монтаж.

Если получить их по электронной почте нет возможности, РАЗОВЫЕ АВТОПРОПУСКА оформляются в Администрации павильона №1. Для получения необходимо предъявить оставшиеся у Вас экземпляры письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности (Приложение 2)

**Вывоз экспонатов разрешен: 2 марта с 17.00 до 21.00**

**Демонтаж стендов: 3 марта с 8.00 до 20.00**

В случае несоблюдения установленных правил и несвоевременного вывоза экспонатов АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и

хранение такого имущества осуществляются за счет средств участника выставки согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**ВНИМАНИЕ!** При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в **Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону: +7 (499) 795-25-24.**

### **КЛЮЧИ**

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин будут выдаваться в день заезда **25 февраля с 15:00** в Офисе организатора выставки - павильон №1.

### **ПОМОЩЬ В ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Транспортные, погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru. Работы осуществляются за счет средств участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс» (ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня №5).

### **ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ!**

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000,00 руб.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПОНАТАМ**

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и в РОУ «МДПК «Сигнал-01».

**Тел. ООО «Экспоконста»:** (499) 795-39-03,  
**тел. РОУ «МДПК «Сигнал-01»:** +7 (495) 642-20-46

В первый день работы выставки (26 февраля) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса. В случае несоблюдения установленных правил АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.**

### **ОХРАНА**



## ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ

**Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки!!!**

### **Уважаемый экспонент!**

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.
2. С 8.00 (2 марта с 9.00), с момента снятия павильона с охранной сигнализации, до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.
3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 8.00 (2 марта с 9.00) до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.
4. В вечернее и ночное время с 20.00 до 8.00 (2 марта – до 9.00) все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.
5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.
6. Экспонент самостоятельно несет ответственности за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной им площади выставочного стенда.
7. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»: **+7 (499) 795-25-24**, полиция: **+7 (499) 256-73-87**

Обращаем Ваше внимание, в случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние с 8.00 (2 марта с 9.00) до 10.00 или вечерние с 18.00 до 20.00 часы, просим Вас своевременно оформить соответствующий заказ, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

### **УБОРКА**

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка стенда может быть заказана заранее (услуга платная). Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

***Желаем Вам успешной работы на выставке!***

---

**БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

<b>Документы, обязательные для заполнения</b>	<b>Номер приложения</b>	<b>Сроки предоставления документа</b>	<b>Куда предоставляется документ</b>
Доверенность на подписание акта выполненных работ	выпишут в бухгалтерии ВАШЕЙ организации	26 февраля-2 марта 2025 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от Ассоциации – павильон №1
Заявка-договор (оригинал) в 2-х экземплярах		26 февраля-2 марта 2025 г.	Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от Ассоциации – павильон №1
Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов в 2-х экземплярах	<b>Приложение 1</b>	При заезде на выставку и выезде	<b>При заезде на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ отправить заполненный документ на электронный адрес: <a href="mailto:dispatcher@expocentr.ru">dispatcher@expocentr.ru</a></b> , а также иметь при себе при заезде и выезде. При заезде <u>без автотранспорта</u> отметить у администраторов павильона № 1
Доверенность на право получения пропуска на автотранспорт	<b>Приложение 2</b> (оформляется при заезде на автотранспорте!)	При заезде на выставку и выезде	Иметь при себе при заезде, предоставить по месту требования
Письмо-список сотрудников для получения постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа/демонтажа выставки	<b>Приложение 3*</b>	До 12.00 час. 7 февраля 2025 г.	Отправить заполненный документ на электронный адрес <a href="mailto:nkhp@mail.ru">nkhp@mail.ru</a> или <a href="mailto:info@nkhp.ru">info@nkhp.ru</a> , В крайнем случае – сообщить ФИО сотрудников по тел. +7(499)124 25 44
<b>Письмо на разовый проход</b> на территорию выставки в день заезда одного лица – представителя участника выставки <b>(высылается после 17 февраля)</b>		В день заезда	Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя

**\*) Просим Вас обратить внимание:** тем сотрудникам, для которых оформляются постоянные удостоверения участника выставки, монтажные пропуска оформлять не нужно:  
- постоянные удостоверения действуют с 24 февраля по 3 марта с 8.00 до 20.00 (2 марта с 9.00 до 21.00),  
- монтажные пропуска действуют 24-25 февраля с 8.00 до 20.00 час., 26 февраля с 8.00 до 12.00 час., 2 марта с 17.00 до 21.00, 3 марта с 8.00 до 20.00.



Необходимо оформить на бланке компании-экспонента

**Образец доверенности**

для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз  
на получение пропуска на автотранспорт:

**!!! документ необходим при заезде на выставку!  
Высылать организаторам не нужно !!!**

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » февраля 2025 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » марта 2025 г.

\_\_\_\_\_  
(наименование компании-экспонента и ее адрес)

Компания-плательщик: Ассоциация «Народные художественные промыслы России»,  
117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33  
Счет № 40703810538030100202 в ПАО Сбербанк, г.Москва

**Доверенность выдана \_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2025»

- разовых пропусков на ввоз/вывоз.
- удостоверений участника выставки,
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ,
- платных пропусков на автотранспорт

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Место печати

**Образец оформления списка сотрудников  
для получения удостоверений участника  
и оформительских пропусков:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**на бланке фирмы/организации**

1. Пожалуйста, **ЗАРАНЕЕ, до 12.00 час. 7 февраля**, направьте заполненную форму Приложения 3 в формате Word (\*.doc или \*.docx) на электронную почту [nkhp@mail.ru](mailto:nkhp@mail.ru) для внесения ваших данных в электронную базу. **Внимание!** Сканированные письма (\*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!
2. Удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) Вы сможете получить на стойке информации офиса организаторов выставки (пав. №1) при предъявлении данного письма и доверенности оформленной по форме Приложения 2, заверенных подписью руководителя и печатью организации (если есть) в распечатанном виде.
3. Количество удостоверений участника, получаемых по данному письму, определяется условиями договора на участие в выставке.

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Название выставки:** ЛАДЬЯ. Весенняя фантазия-2025

**Компания/участник:** \_\_\_\_\_

**Площадь стенда** \_\_\_\_\_ кв.м

Просим выдать: Удостоверения участника выставки **в количестве** \_\_\_\_\_ **шт.**,  
Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве \_\_\_\_\_ шт.

**Лицо, ответственное за пожарную безопасность:**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_ **Моб.телефон** (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**Обращаем Ваше внимание**, что в соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель компании-участника выставки.

**Постоянные удостоверения участника выставки - действуют с 24 февраля по 3 марта с 8.00 до 20.00 (2 марта с 9.00 до 21.00)**

	<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Номер мобильного телефона</b>
Из расчета один на <u>каждые</u> <u>полные</u> 2 м <sup>2</sup> (входят в стоимость арендуемой выставочной площади)			
Дополнительные постоянные пропуска (каждый по 1100 руб.)			

**Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) - действуют 24-25 февраля с 8.00 до 20.00 час., 26 февраля с 8.00 до 12.00 час., 2 марта с 17.00 до 21.00, 3 марта с 8.00 до 20.00**

<b>Фамилия</b>	<b>Имя</b>	<b>Номер мобильного телефона</b>

\* Удостоверения участника выставки в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) в количестве \_\_\_\_\_ шт. получены.

\* Ф.И.О. получившего: \_\_\_\_\_ \* Подпись: \_\_\_\_\_

\* Заполняется при получении удостоверений.

**Руководитель организации:**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Ф.И.О.

подпись