

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

38-й ВЫСТАВКИ-ЯРМАРКИ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ РОССИИ

ЛАДЬЯ. ЗИМНЯЯ СКАЗКА-2025

17-21 декабря 2025

Москва
ВК «Тимирязев Центр»
Москва, ул. Верхняя Аллея, д. 6, стр. 1
Яндекс-Карты: <https://clck.ru/3Q6Lda>

Благодарим Вас за решение принять участие в выставке и приветствуем в качестве участника.

Настоящее Руководство участника содержит информацию, необходимую для успешной подготовки к участию в выставке. Настоятельно рекомендуем прочесть его внимательно. Это позволит Вам избежать дополнительных расходов на площадке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны Ассоциация «Народные художественные промыслы России», как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Обращаем ваше внимание!

Экспоненту необходимо в период работы выставки с 17 по 21 декабря 2025 года получить в Дирекции выставки оригиналы Договоров/актов, подписать их и вернуть в Дирекцию.

Рекомендуем представителю Экспонента / Застройщика иметь при себе Доверенность на оформление и подписание соответствующих документов. Форму доверенности можно скачать на сайте Организатора выставки <https://nkhp.ru/exhibitions/textblock/163/>.

При невозможности получения такой доверенности, необходимо иметь при себе доверенность на получение бухгалтерских документов. Без доверенности документы не выдаются.

СОДЕРЖАНИЕ

НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	СТРАНИЦА
1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	3
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВЫСТАВКЕ	4
2.1 СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ	4
2.2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ	4
2.3 ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	5
2.4 ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ	5
2.5 ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ	5
2.6 СТРАХОВАНИЕ	5
2.7 ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ И ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ	5
2.8 ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ	5
2.9 ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ	6
2.10 ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ	6
2.11. ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ДЛЯ КОМПАНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР НЕ В СИСТЕМЕ ЭДО)	6
2.12 РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ	6
2.13 НАРУШЕНИЯ И ШТРАФЫ	6
3. ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	7
3.1 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОПУСКОВ И АВТОПРОПУСКОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ	7
3.2 ПРАВИЛА ЗАЕЗДА И ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»	9
3.3 СХЕМА ЗАЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР» (Рис. 1)	10
4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА К СТЕНДАМ (СТАНДАРТНАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА)	11-12
4.1 СТРОИТЕЛЬСТВО ОБОРУДОВАННОГО СТЕНДА ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ И ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ	13 13
4.2 СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ДИЗАЙНУ 4.2.1 АККРЕДИТАЦИЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СТЕНДОВ 4.2.2 ЗАЕЗД ЗАСТРОЙЩИКОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СТЕНДОВ	13 13
4.3 ПОДВЕС БАННЕРОВ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА МОНТАЖ СТЕНДОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ДИЗАЙНУ	14-17

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1

Дирекция выставочного проекта «ЛАДЬЯ»
с 16 по 21 декабря 2025 г. будет располагаться в зале Пассаж ВК «Тимирязев Центр»,
Телефон на стойке информации **+7(901)586-58-66**

ФИО	Должность	E-mail	Телефон	
Офис организатора выставки – Ассоциации «Народные художественные промыслы России»: Москва, ул.Кржижановского, д.21/33к1				
Дрожкин Александр Викторович	Директор выставочного проекта «ЛАДЬЯ»	nkhp@mail.ru	+7 499 124 25 44	
Ильяшенко Майрам	Работа с коллективными региональными стендами	nkhp-vistavki@mail.ru	+7 499 124 48 10	
Матюшкина Алёна	PR, работа со СМИ			
Исламгулов Ильнур	Застройка стендов			
Смирнова Ольга	+7 499 124 08 09			
Злобина Екатерина Алексеевна	Дипломы участника	nkhp-hto@mail.ru	+7 499 124 08 09	
Комарова Екатерина Михайловна				
Гуляева Татьяна Алексеевна	Конкурсные программы, «Город мастеров», мастер-классы	nkhp-hto@mail.ru	+7 499 125 67 92	
Самойлова Лидия Александровна	Деловая программа	lidia-71@mail.ru	+7 499 125 67 92	
Шигурова Светлана Владимировна	Бухгалтерия	3583224@mail.ru	+7 499 125 77 66	
Матюшкина Ирина Николаевна	Заезд, оформление пропусков и автопропусков. Заезд участников Культурной программы	nkhp@mail.ru	+7 499 124 25 44	
ООО «ТБ ЭКСПО» Аkkредитация застройщиков/ Проверка проектной документации, Технический контроль				
Контактное лицо – Александр Шипилов. Стойка регистрации «Тимирязев Центр» (главный вход) Адрес: Москва, ул. Верхняя Аллея, д. 6, стр. 1 ПН-ПТ с 9:00 до 18:00 (обед с 13:00 до 14:00).		otk@tbexpo для предварительной проверки комплекта документов	+7 915 175 37 38	
ООО «ВРТ ГРУПП» Услуги по комплексной пожарной безопасности на выставочном комплексе				
Контактное лицо - Бакуленко Екатерина			+7 919 772 01 66	
ООО «ДМВ-ЭКСПО» Погрузочно-разгрузочные работы				
Контактное лицо - Харченко Юрий			+7 977 260 93 51	

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2

2.1 СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

ВК «Тимирязев Центр» — адрес: 127550, Москва, Верхняя аллея, 6с1,
7 минут пешком от станции метро Петровско-Разумовская (выход № 5)
Яндекс-Карты: <https://clck.ru/3Q6Lda>

МОНТАЖ:

15-16 декабря 2025 г. с 08:00 до 20:00 часов
17 декабря 2025 г. с 08:00 до 12:00 часов

ВНИМАНИЕ:

15 и 22 декабря все лица, находящиеся на Выставочной площади,
должны использовать **защитные каски**.

В период монтажа/демонтажа и заезда доступ на выставочную площадку
лицам до 18 лет строго запрещен!!!

ЗАЕЗД УЧАСТНИКОВ:

16 декабря 2025 г. с 08:00 до 19:30 часов
17 декабря 2025 г. с 8.00 до 9.30 часов

В период монтажа/демонтажа и заезда доступ на выставочную площадку
лицам до 18 лет строго запрещен!!!

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ:

с 17 по 21 декабря 2025 г. с 8.00 до 20.00

Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 17 по 21 декабря	необходимо согласовать с Организатором выставки и осуществлять <u>только с 08:00 до 09:30</u> <u>и с 19:00 до 19.30</u>
---	---

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ	можно отметить на стойке информации офиса организаторов выставки
-------------------------------	---

ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

17 декабря 2025 г. с 12:00 до 19:00
18 – 20 декабря 2025 г. с 10:00 до 19:00
21 декабря 2025 г. с 10:00 до 17:00

ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И СОБСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ УЧАСТНИКА:

21 декабря 2025 г. с 16:00 до 20:00

ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ:

22 декабря 2025 г. с 08:00 до 20:00 часов.

Все лица, находящиеся на Выставочной площади, должны использовать защитные каски

2.2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНОВ

Параметры	Зал «Вавилов»	Зал «Чаянов»
Площадь / допустимая площадь застройки	7300 м ²	7300 м ²
Нагрузка на пол (max)	5000 кг/м ²	5000 кг/м ²
Высота до ферм перекрытия	16 м	16 м
Высота застройки (max)	6 м	6 м
Размеры грузов (max Высота × Ширина), перемещаемых через монтажные ворота	4,5 м × (5,4 м / 7 м)	4,5 м × (5,4 м / 7 м)
межзальные двери	2100 мм × 2400 мм	2100 мм × 2400 мм
Нагрузка на балки перекрытий при подвесах	150 кг/м ² / на одну точку	150 кг/м ² / на одну точку
Подключение электричества 220/380 В	220x3 (16A), 380x2 (32A,16A)	220x3 (16A), 380x2 (32A,16A)
Ethernet rg45	2 × UTP cat. 6	2 × UTP cat. 6
Водопроводной воды	Холодная вода	Холодная вода

2.3. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Общая пожарная безопасность на выставке обеспечивается Организаторами. Экспоненты и строительные организации, осуществляющие застройку стендов на выставке, обязаны строго соблюдать правила, установленные администрацией выставочной площадки, и несут ответственность за их нарушения. Для безопасности посетителей и персонала работающие экспонаты и движущиеся механизмы должны быть ограждены. Электрические подключения на стенде производятся только представителями Организаторов. Организаторы вправе убрать со стендов изделия, не отвечающие требованиям безопасности, в том числе по уровню шума, или представляющие опасность для окружающих.

В «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТРЕ» ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- Курить табак и табачные изделия, в том числе запрещается использование электронных сигарет, устройств IQOS и устройств для нагревания табака. Курение табачных изделий разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.
- Применять открытый огонь (факелы, свечи, демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня и др.), дуговые прожекторы, фейерверки и другие виды огневых эффектов.
- Использовать и хранить сосуды с горючими газами, емкости с горючими и легковоспламеняющимися жидкостями.
- Вскрывать шкафы пожарных кранов, нарушать целостность и укомплектованность систем противопожарной защиты.
- Складировать в выставочных залах и в помещениях выставочного комплекса рекламные, раздаточные материалы и буклеты, либо иные легковоспламеняющиеся выставочные материалы.
- Использовать при проведении Мероприятия, монтажных и демонтажных работ розетки, рубильники, другими электрическими элементами с повреждениями, электрические кабеля с видимыми нарушениями изоляции.
- Пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.
- Оберывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией.

2.4. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ

Уважаемые участники выставки, не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки! Организаторы обеспечивают общую охрану выставочной экспозиции (обеспечение пропускного режима в дневное и ночное время, поддержание общественного порядка на территории выставки). Система общей безопасности применима к зданию в целом, но не относится к стендам. Ваш стенд (ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п.) обязательно должны оставаться под присмотром ваших сотрудников все время, когда залы открыты, в том числе в период монтажа и демонтажа.

Постановка залов под охрану производится в 20.00 и снимается в 8.00. Организаторы и администрация ВК «Тимирязев Центр» не несут ответственности за пропажи, произошедшие вне указанного периода.

В случае если экспонент видит необходимость в услугах службы безопасности для их стендов в дневное и/или ночное время, индивидуальную охрану стендов можно заказать у Организаторов.

ВНИМАНИЕ: Вход участников в Выставочный комплекс «Тимирязев Центр» в дни работы выставки осуществляется по бейджам участников. Бейдж предъявляется вместе с ПАСПОРТОМ (документом, удостоверяющим личность).

2.5. ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

В течение работы выставки Организаторами осуществляется общая уборка павильона. Каждый день по окончании работы выставки весь мусор (в т.ч. корзины) выставляются в проход между стендами. Поддержание стендов в чистоте обеспечивается экспонентами. Участники выставки могут заказать уборку стендов у Организаторов.

2.6. СТРАХОВАНИЕ

Страхование любых рисков в связи с участием в выставке Экспонент производит самостоятельно по своему желанию. Услуги оказываются на основании самостоятельного договора между экспонентом и страховщиком.

2.7. ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ И ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

В соответствии с Приказом ГТК от 29.12.01 №1276 «Об утверждении положения о таможенном контроле и таможенном оформлении товаров, предназначенных для проведения выставочных мероприятий» оформление ввоза/вывоза выставочных грузов из-за рубежа может производиться только специально уполномоченными таможенными брокерами.

2.8. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Заказы на погрузо-разгрузочные работы для экспонентов (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стены) принимаются компанией «ДМВЭКСПО». Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности. Пожалуйста, согласуйте заранее с Вашим застройщиком, транспортным агентом и прочими поставщиками порядок выгрузки и обратной загрузки, а также вывоза оборудования и мусора из павильонов. **Контактное лицо: +7 (977) 260 93 51 Юрий Харченко.**

2.9. ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И УСЛУГ

Для ОБОРУДОВАННЫХ стендов:

Внимательно изучите схему вашего оборудованного стенда, проверьте, что уже входит в комплектацию. Дополнительное оборудование для оборудованных стендов (мебель, осветительные приборы и др.) можно заказать до 10 ноября 2025 года.

Для НЕОБОРУДОВАННОЙ площади:

Дополнительное оборудование на стены компаниям, заказавшим необорудованную площадь, не предоставляется. Услуги электроподключения, водоснабжения и канализации, уборку необорудованных стендов можно заказать у Организатора в свободной форме до 10 ноября 2025 года.

Для гарантированного выполнения заявки необходимо сделать своевременный заказ, что позволит снизить затраты и устранить возможные проблемы.

Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 100% от базовой стоимости.

ВНИМАНИЕ: заказы на дополнительное оборудование в дни монтажа и работы выставки не принимаются!

2.10. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

На территории ВК Тимирязев центр есть возможность подключения к общественной сети Wi-Fi.

Если для работы Вашего стендла необходим стабильный интернет-трафик рекомендуем провести проводной интернет. Для организации проводного подсоединения к сети интернет на стенде необходимо:

1. Заказать до 15 ноября 2025 г. у Организатора дополнительную услугу – организация точки доступа в интернет. Обращение в более поздние сроки не гарантирует оказание услуги.
2. Заключить договор с ПАО Ростелеком на предоставление услуг.

2.11. ОФОРМЛЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ (ДЛЯ КОМПАНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ ДОГОВОР НЕ В СИСТЕМЕ ЭДО)

Экспоненту необходимо в период работы выставки с 17 по 21 декабря 2025 года получить в Дирекции выставки оригиналы Договоров/актов, подписать их и вернуть в Дирекцию.

Для получения бухгалтерских документов необходимы:

1. Договор, полученный по электронной почте, и все приложения к нему (дополнительные соглашения, планировка и т. д.), подписанные руководителем компании/участника и заверенные печатью (если имеется).
2. Доверенность на подписание акта выполненных работ. Форму доверенности можно скачать на сайте Организатора выставки <https://nkhp.ru/exhibitions/textblock/163/>. При невозможности получения такой доверенности, необходимо иметь при себе доверенность на получение бухгалтерских документов. **Без доверенности документы не выдаются.**

Командировочные удостоверения рекомендуем оформлять на Ассоциацию «Народные художественные промыслы России», печать можно будет поставить на стойке информации Офиса организатора (Дирекции) выставочного проекта «ЛАДЬЯ».

2.12. РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Все выставки ЛАДЬЯ имеют возрастную классификацию 0+, контент предназначен для всех возрастных категорий и не имеет возрастных ограничений. Демонстрация экспонатов или любая рекламная деятельность в рамках мероприятия, не отвечающая данной классификации, является нарушением Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Участник выставочного мероприятия имеет право рекламировать свою продукцию **внутри** предоставленной ему выставочной площади. Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Экспонент может устанавливать на своем стенде средства звуковой рекламы только с письменного согласия Организатора. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки Организатору, несет экспонент выставки.

ВНИМАНИЕ! Рекламная деятельность экспонента вне стендла (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR – акций и т.д.) должна быть согласована с Дирекцией выставки.

2.13. НАРУШЕНИЯ И ШТРАФЫ

Полный список нарушений и штрафов, а также перечень предметов, запрещенных к проносу в павильоны и на территорию «Тимирязев Центр» опубликованы на сайте выставки в разделе Заезд на выставку <https://nkhp.ru/exhibitions/textblock/163/>. Наложение соответствующего штрафа и его выплата не исключает необходимости устранения нарушения и последствий такого нарушения. Экспонент и/или Застройщик несут полную материальную ответственность за действия привлечённых ими третьих лиц.

ДОСТУП на территорию выставки

3

3.1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОПУСКОВ И АВТОПРОПУСКОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Во время монтажа, заезда, дней проведения и демонтажа залы ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР» открыты с 08.00 до 19.45. Вход – только через стационарные турникеты в зоне регистрации на главном входе в комплекс.

ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР» на всех этапах подготовки Выставки (монтаж, заезд, демонтаж), а также в дни ее проведения в те часы, когда выставка закрыта для посетителей осуществляется по монтажным пропускам и бейджам участника выставки.

Персональный пропуск (бейдж участника, монтажный пропуск застройщика) должен использоваться исключительно лицом, на имя которого выдан. Запрещается передавать его третьим лицам. При себе необходимо иметь паспорт (или другое удостоверение личности), который Вас могут попросить предъявить при входе на территорию «Тимирязев Центра». В случае нарушения ВК «Тимирязев Центр» оставляет за собой право изъять (заблокировать) персональный пропуск и прекратить право доступа на территорию комплекса. Штраф 10 000 руб.

<p>✓ Подрядчики – застройщики / монтажники (персонал монтажных организаций, производящих работы на Мероприятии)</p>	<p>Во время монтажа / демонтажа: 15-16 декабря: с 8.00 до 19.30 час., 17 декабря: с 8.00 до 12.00 час., 21 декабря: с 17.00 до 19.30 час., 22 декабря: с 8.00 до 19.30 час.</p>	<p>Вход по Монтажным пропускам (недействительны во время работы выставки)</p>
	<p>Монтажные пропуска оформляются Ответственным застройщиком, либо экспонентом и аккредитованным застройщиком в Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР».</p> <p>Пропуск содержит фамилию, имя, отчество специалиста и наименование монтажной организации.</p> <p>Чтобы получить доступ в Кабинете подрядной организации (КПО) индивидуальный застройщик должен пройти пожарную и техническую аккредитацию, по итогам проверки документации выдаются доступы в личный кабинет.</p> <p>Контактная информация по пожарной и технической аккредитации:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ООО «ВРТ ГРУПП»: услуги по комплексной пожарной безопасности на выставочном комплексе, контактное лицо - Бакуленко Екатерина моб. +7(919)772-01-66;✓ ООО «ТБ Экспо»: аккредитация застройщиков, проверка проектной документации, технический контроль, контактное лицо – Александр Шипилов моб. +7(915)175-37-38	
<p>✓ Участники / Экспоненты (сотрудники, работающие на протяжении всего выставочного периода, а также оформители стендов, помощники грузчики и т.д.)</p>	<p>Во время монтажа / демонтажа, а также в дни работы выставки, в те часы, когда выставка закрыта для посетителей: 15-16 декабря: с 8.00 до 19.30 час., 17 декабря: с 8.00 до 12.00 час., с 19.00 до 19.30 час., 18-20 декабря: с 08.00 до 10.00 час., с 19.00 до 19.30 час., 21 декабря: с 08.00 до 10.00 час., с 16.00 до 19.30 час., 22 декабря: с 8.00 до 19.30 час.</p>	<p>Вход по бейджам участника выставки, который дает право проходить в выставочный центр весь период мероприятия: дни ввоза/вывоза оборудования и дни работы выставки.</p> <p>ВНИМАНИЕ: Доступ на территорию выставки в период монтажа/демонтажа и день заезда лицам до 18 лет строго запрещен!</p>

	<p>Бейджи участника выставки оформляются через Личный кабинет (ЛК) на сайте ВК «Тимирязев центр: https://texpo.ru/lk/</p> <p>Пароль и логин от ЛК будут дополнительно высланы Экспоненту не позднее 1 декабря.</p> <p>Списки на бейджи рекомендуем заполнить заранее. Для каждого сотрудника указываются ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта, а также наименование компании-участника.</p> <p>Скачать электронные бейджи в вашем ЛК можно будет с 3 декабря.</p> <p>Бейдж действует как в распечатанном виде, так и на экране смартфона.</p> <p>Если при подготовке к выставке у Экспонента возникнут замены сотрудников, изменения вносятся Экспонентом самостоятельно в ЛК, затем новый пропуск скачивается и отправляется на телефон или почту сотруднику. Это занимает менее одной минуты.</p>	
<p>✓ Участники / Экспоненты (сотрудники, работающие на протяжении всего выставочного периода;</p> <p>✓ Посетители</p>	<p>В дни работы выставки в те часы, когда выставка открыта для посетителей</p> <p>17 декабря: с 12.00 до 19.00 час., 18-20 декабря: с 10.00 до 19.00 час., 21 декабря: с 10.00 до 17.00 час.</p>	<p>Вход СВОБОДНЫЙ</p>

ЗАЕЗД АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА на территорию «Тимирязев Центра» производится на основании пропусков (электронная запись в СКУД «Тимирязев Центра» (система контроля и управления доступом)) путем сканирования номера автомобиля и фиксацией времени въезда и выезда.

Автопропуск оформляется заранее в Личном кабинете участника (ЛК) на сайте ВК «Тимирязев центр» <https://texpo.ru/lk/> отдельно на каждое Транспортное средство (ТС) (указывается наименование компании-участника, телефон водителя, тип и государственный номер автомашины). Автопропуск даёт право однократного проезда только автомобилю, государственный номер которого указан при заказе пропуска в ЛК. Проверить доступ на въезд можно по ссылке <https://texpo.ru/proverit-dostup-na-vezd/>.

ВНИМАНИЕ!!! Пропуска для сотрудников и автомобилей Застройщика оформляются самими монтажными организациями при аккредитации в ООО «ТБ Экспо». Приведенная ниже информация действительна только для сотрудников Экспонента (в т. ч. оформленители, помощники, грузчики и т.п.)

ЗАЕЗД УЧАСТНИКОВ И АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ВК ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР:

15 декабря с 15:00 до 19:30 часов, ТОЛЬКО при условии готовности стенда и согласия застройщика
16 декабря с 8.00 до 19.30, 17 декабря с 08:00 до 9:30:

- Въезд автотранспорта происходит через КПП со стороны улицы Верхняя аллея
- Доступ на территорию выставки в период монтажа/демонтажа и день заезда лицам до 18 лет строго запрещен!

Внимание! Въезд такси и машин, взятых в аренду по системе «каршеринг», на территорию комплекса запрещен. Исключение только для грузового такси (Транспортное средство типа газель, портер, каблук) с оформлением пропуска на автомобиль и водителя.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОЗ/ВЫВОЗ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ:

необходимо согласовать с Организатором выставки и осуществлять только с утром с 08:00 до 09:30 и вечером с 19:00 до 19.30

- В дни работы выставки с 10:00 до 19:00 монтажные ворота закрыты.
- Небольшой груз можно занести через зону регистрации. Размер не более: 400x400 мм («окно» интроскопа).
- **Вносить алкоголь в любом виде через зону регистрации ЗАПРЕЩЕНО:** только упакованный через монтажные ворота в период завоза и доп. завоза. С перечнем всех предметов, запрещенных к проносу на территорию «Тимирязев Центр», вы можете ознакомиться на сайте Организатора <https://nkhp.ru/exhibitions/textblock/163/>.
- **При заказе доставки:** курьера встречают на главном входе до прохождения рамок.

ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И СОБСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ УЧАСТНИКА:

21 декабря с 16:00 до 20:00 часов

Пропуска для транспортных средств (ТС) заказываются через **Личный кабинет ВК «Тимирязев Центр»** либо в офисе Организатора выставки.

ВНИМАНИЕ: Организатор выставки оставляет за собой право **заблокировать пропуска для ТС и прекратить право доступа на территорию комплекса для участников, не оплативших счета**, выставленные за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, будут заблокированы.

ДЕМОНТАЖ СТЕНДОВ:

22 декабря 2025 г. с 08:00 до 20:00 часов

Монтажные беджи на сотрудников и пропуска для транспортных средств заказываются через Личный кабинет ВК «Тимирязев Центр».

3.2 ПРАВИЛА ЗАЕЗДА И ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (далее – ТС) НА ТЕРРИТОРИИ ВК «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

ПРИ ВЪЕЗДЕ НА ТЕРРИТОРИЮ КОМПЛЕКСА через КПП со стороны улицы Верхняя аллея:

- ✓ В автомобиле остается только водитель, указанный в пропуске. Все сотрудники проходят на территорию комплекса через помещение регистрации по заранее заказанным и оформленным бейджам.
- ✓ Номер автомобиля сканируется сотрудником охраны, время въезда фиксируется;
- ✓ По команде сотрудника охраны автомобиль следует к монтажным воротам зала, в котором располагается его стенд, для разгрузки.
- ✓ Все ТС заезжают на территорию комплекса только для разгрузки, то есть без стоянки*
- ✓ После разгрузки автомобиль сразу же выезжает за территорию ВК Тимирязев Центр через КПП со стороны улицы Верхняя аллея, время выезда фиксируется сотрудником охраны.

Допустимое время нахождения ТС в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

- легковой автомобиль - 1 час;
- грузовой автомобиль до 5 тонн - 2 часа;
- грузовой автомобиль от 5 до 10 тонн - 3 часа.

Въезд ТС свыше 10 тонн запрещен.

Все нарушения пребывания автомобиля на территории ВК Тимирязев Центр фиксируются и штрафуются.**

*Для ожидания разгрузки просим использовать **БЕСПЛАТНУЮ ПАРКОВКУ** на ул. Верхняя Аллея напротив «Тимирязев Центра». Время работы стоянки: 15-22 декабря с 08:00–20:00. Количество мест ограничено.

**Штраф за превышение времени нахождения ТС в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, за каждые 30 (тридцать) минут превышения:

- для легкового автотранспорта - 2 000 рублей за каждый случай.
- для грузового автотранспорта - 3 000 рублей за каждый случай

ПАРКОВКА на территории ВК «Тимирязев Центр» — платная, стоимость вы можете уточнить у сотрудников Дирекции выставки.

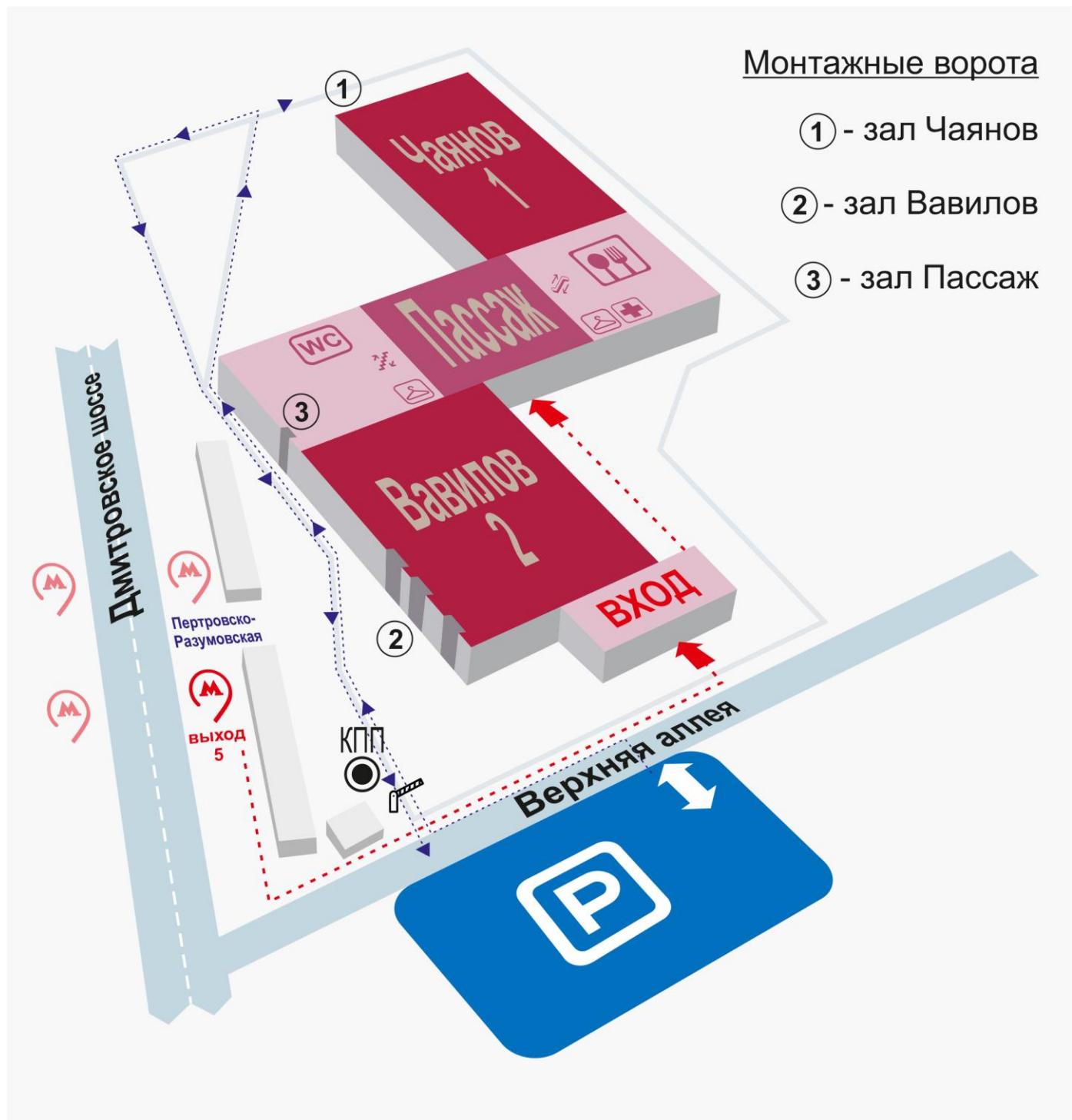
Для удобства Экспонентов, на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» во время заезда участников, будет возможность **воспользоваться арендой грузовых тележек**:

- Грузовая тележка (платформа на колесах) – 1000 руб/час.
- Тележка гидравлическая (рохля) - 1900 руб/час.

Оплата возможна наличными или картой. Представитель и тележки будут находиться в зоне монтажных ворот в день заезда. Контактное лицо по организации разгрузо-погрузочных работ и аренды тележек

- Юрий Харченко, e-mail: yuri.kharchenko@dmw-expo.ru, моб. +7 977 260 93 51,
- на территории выставочного комплекса – Дмитрий, моб. +7 926 520 04 91.

3.3 СХЕМА ЗАЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»



ВНИМАНИЕ: для завоза оборудования в зал Пассаж разрешено использовать тележки только с **резиновыми колесами**.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА К СТЕНДАМ

(стандартная и индивидуальная застройка)

4

- Экспоненты, а также привлечённые ими Застройщики обязаны соблюдать действующее законодательство, а также требования, устанавливаемые ВК «Тимирязев Центр», уполномоченными государственными органами в отношении проведения конгрессно-выставочных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), в том числе требования пожарной безопасности, электробезопасности, требования техники безопасности, правила выполнения строительных и монтажных работ, требования и рекомендации, установленные в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, требования об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции и несут ответственность в случае их нарушения.
 - Монтаж, демонтаж и художественное оформление стендов на территории Выставочного комплекса выполняет Генеральный застройщик. Проведение Экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение Экспонентами других Организаций-застройщиков для выполнения этих работ допускаются только при условии монтажа/демонтажа ими индивидуальных выставочных стендов или двухэтажных стендов при наличии письменного разрешения (аккредитации) от Генерального застройщика.
 - Экспонент при индивидуальной застройке стендов должен нанести на стенд указатель номера стендов в соответствии с нумерацией Организатора.
 - Крепление прожекторов со стороны прохода возможно только при креплении светильников на высоте не менее 3 метров.
 - **Участник Выставки/Экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.**
 - На все применяемые и завозимые материалы, используемые для производства Работ, Организатору должны быть представлены документы, подтверждающие их соответствие требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др.
- В случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:
- акты огнезащитной обработки горючих материалов;
 - копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
 - копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав.
 - Для освещения стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса ПII. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.
 - Электротехнический персонал участника Выставки/Экспонента/или застройщика/подрядчика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение.
 - Если участник Выставки/Экспонент и/или застройщик/подрядчик при производстве Работ не соблюдает установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности, Организатор имеет право потребовать от участника Выставки/Экспонента и/или застройщика/подрядчика произвести демонтаж конструкций, оборудования, декораций и.т.д., не отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности.
 - **Запрещается ввозить и эксплуатировать Wi-Fi роутеры без аудита ИТ службы «Тимирязев Центра»; выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте; подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым «Тимирязев Центром» линиям связи; прокладывать кабельные линии связи между стендами силами и средствами экспонента.**
 - Аудио-, видео-, проекционное оборудование, усилители или живая музыка не должны использоваться без разрешения Организаторов выставки и не должны мешать работе других экспонентов. Уровень громкости, создаваемый действующим на стенде экспонентом, не должен превышать 65дБ в радиусе 5 м. Штраф за превышение допустимых норм уровня шума при проведении Мероприятия - 20 000 рублей за каждый случай нарушения.

НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических и монтажных лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- производить установку любого оборудования, стендов, экспозиций на Открытой территории методом заглубления;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.

Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов, которые должны соблюдаться Организатором/оператором, экспонентом и их застройщиками:

- Все стелы и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в пределах отведенного для Организатора/оператора выставочного пространства.
- Специальная подсветка на фризовой панели должна освещать только данную фризовую панель. Мигающий свет не допускается. Организаторы оставляют за собой право отключить электропитание устройства экспонента, свет которого мешает работе других экспонентов выставки.
- Организаторы имеют право переставить или убрать за счет экспонента все, что может мешать работе выставки. Оборудование и экспонаты участников выставки должны располагаться только в пределах выделенной им площади и не загромождать проходы между стендами.
- Категорически запрещается экспонентам устранять собственными силами неисправности в работе установленного на стенде электрооборудования, а также самостоятельно производить подключение электроприборов к штатным источникам электропитания выставочного павильона.
- К стекловым панелям выставочных стендов разрешается прикреплять информационные материалы только при помощи одностороннего или двухстороннего скотча. Запрещается использовать для крепления информационных материалов и декоративного оформления клей, краски и другие материалы, которые могут повредить поверхность панелей.
- Проходы в выставочных залах для посетителей Мероприятия в обязательном порядке должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3000 мм.
- Допускается включение колонн в павильонах(залах) в конструкции стендов или экспозиций по согласованию с Технической дирекцией «Тимирязев центра». При этом не допускается закрытие стендом или его частью пожарного оборудования зала, установленного на колоннах на высоте 3500 мм.
- При размещении колонн вышеуказанных залов по границам стендов или экспозиций ширина прохода должна составлять не менее 3000 мм от основания колоны.
- Содержание стендов в чистоте обеспечивается самими Организаторами/операторами и экспонентами, либо за их счет специалистами «Тимирязев Центр».
- Демонтаж экспонатов и художественного оформления Организатор/оператор или экспонент может начать только после закрытия выставочного Мероприятия (вывоз экспонатов до окончания работы выставок не допускается) и должен закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние используемого во время проведения Мероприятия выставочного пространства, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного Основным договором срока.

ВАЖНО: Не проводите самостоятельные изменения стендов: полные, либо частичные монтажно-демонтажные работы; не осуществляйте самостоятельное изменение электрооборудования стендов; не проводите самостоятельное подключение к водопроводным, водосточным сетям; не осуществляйте монтаж-демонтаж аудио- и видео-оснащения, не согласованного с Ответственным застройщиком; не проводите самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов; не используйте степлеры для крепления материалов на панелях; не проводите сверление конструкций; не используйте, пожалуйста, стулья в качестве стремянок; не используйте электрические тройники, удлинители, не включайте в розетки электроприборы, мощность которых превышает заявленную; запрещается осуществлять размещение или монтаж в пределах стендов или иных зон любого выставочного оборудования и конструкций, предметов мебели, витрин, рекламных баннеров и любых иных элементов, не входящих в содержание стендов. За нарушение этих требований будет выставлен штраф.

4.1 СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ И ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЕ

Стандартные характеристики подаваемого электропитания 220/380В: 220 x 3 (16A), 380×2 (32A,16 A)

Подключение трехфазного питания или розетки для круглосуточной работы электрооборудования требует принятия дополнительных мер безопасности. Организатор не несет ответственность за нарушения в снабжении электроэнергией, связанные с повреждениями сетей и оборудования за пределами выставочного комплекса. В случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев, электроснабжение может быть экстренно отключено.

В связи с тем, что электропитание на стенды подается через силовые электрощиты, устанавливаемые на группу стендов, ПРАВО ВЫБОРА МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ ТАКОГО ЩИТА (на одном из выставочных стендов) ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗАТОРУ. Экспонент не имеет права требовать переноса щита со своего стендса, так как Организатор определяет это место, как оптимальное при существующей схеме электрических подключений.

4.2 СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ДИЗАЙНУ

Участник может заказать застройку стендса по индивидуальному проекту у Организатора или стороннего застройщика.

Порядок получения разрешений на монтаж индивидуальных стендов на выставках, организуемых Ассоциацией «Народные художественные промыслы России» вы можете найти в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

4.2.1 АККРЕДИТАЦИЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ.

Экспертиза проектно-технической документации выставочных стендов («технический контроль») – это обязательная процедура выставочного комплекса. Эта процедура касается исключительно компаний-застройщиков выставочных стендов и проводится на взаимодействии основе. Все компании-застройщики выставочных стендов обязаны пройти аккредитацию и получить Акт допуска к работам. **Контактная информация и порядок получения разрешения на монтаж стендса в ПРИЛОЖЕНИИ 1.**

4.2.2 ЗАЕЗД ЗАСТРОЙЩИКОВ

Регистрация сотрудников и оформление пропусков на автомобили на период монтажа и демонтажа осуществляется самими подрядными организациями при аккредитации в ООО «ТБ ЭКСПО» (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

4.3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДВЕСА БАННЕРОВ И КОНСТРУКЦИЙ

Возможность подвеса зависит от расположения его в павильоне, и в обязательном порядке предварительно согласовывается. В стоимость услуг входит предоставление права на подвес и выполнение монтажных работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ НА МОНТАЖ СТЕНДОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ДИЗАЙНУ

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ООО «ТБ ЭКСПО»

Прием и выдача документов осуществляется в ВЦ «Тимирязев Центр» (на стойке регистрации)

Адрес: Москва, ул. Верхняя Аллея, д. 6, стр. 1

ПН-ПТ с 9:00 до 18:00 (обед с 13:00 до 14:00)

Телефон +7 915 175 37 38

E-mail: otk@tbexpo.ru (для предварительной проверки комплекта документов)

Инструкция по прохождению техконтроля и образцы документов:

<https://texpo.ru/zastroyshchikam/>

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА МОНТАЖ СТЕНДА

Для получения разрешения на монтаж стенда и ввоз электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, на территорию ВЦ «Тимирязев Центр» необходимо согласовать дизайн-проект застройки и предоставить нижеперечисленные документы в следующие сроки:

- за 20 (двадцать) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для одноэтажных стендов;
- за 25 (двадцать пять) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для 2-х этажных стендов;

Для оформления договора при себе необходимо иметь реквизиты (карточка компании) или выслать реквизиты (карточку компании) по эл. почте otk@tbexpo.ru. **Все документы предоставляются в оригинале или заверенной копии.**

ВНИМАНИЕ! В случае несвоевременной подачи заявки, необходимых документов и сведений Организатор не несет ответственности за отказ в выдаче Акта-допуска (аккредитации) строительной компании, осуществляющей застройку экспозиции стенда.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ:

- копию Сертификата Соответствия Требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенную нотариусом)
- план размещения выставочного стенда в павильоне с отмеченным стендом и читаемым номером стенда.
- дизайн-проект выставочного стенда или мероприятия, выполненный в изометрии (для нестандартной застройки).
- чертежи с указанием всех габаритных размеров выставочного стенда или зон мероприятия с расшифровкой применяемых материалов экспозиции.
- схему электроснабжения и освещения стенда (форма 3), электро-проект выставочного стенда / мероприятия с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования
- для 2-х этажного стенда статистический расчет на силовую конструкцию (в программе "Лира" или подобных) в заверенной бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи 2-этажной (силовой) конструкции со всеми несущими и усиливающими элементами, маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с нанесенными ограждениями).
- оригинал письма (доверенность) от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, заверенный руководителем фирмы-экспонента
- гарантийное письмо на надежность и устойчивость конструкций и стенда
- гарантийное письмо на вывоз строительного мусора
- письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства стенда / мероприятия, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство, в 2х экземплярах
- Приказ о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставочного стенда / мероприятия во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ и пожарной безопасности на выставочном стенде / мероприятии
- копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда
- копии удостоверений на право выполнения работ на высоте выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли. (Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. К выполнению работ на высоте допускаются только лица, имеющие соответствующее удостоверение на право выполнения таких работ)

- Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4 группы допуска
- список электромонтажников не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данном Мероприятии за подпись ответственного лица за электрохозяйство
- протокол проверки знаний правил работы в электроустановках (или копия журнала с печатью Ростехнадзора)
- копии удостоверений, указанных в списке электромонтажников
- список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на стенде / мероприятии, в 2-х экземплярах с указанием паспортных данных

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ С ПОЖАРНОЙ СЛУЖБОЙ

Обязательным условием проведения монтажно-демонтажных работ в ВЦ «Тимирязев Центр», является выполнение комплекса огнезащитных работ и проведения расчета компенсационных мер, по противопожарной безопасности.

Контактная информация: «ВРТ ГРУПП», Темляков Юрий Сергеевич, тел.: +7 926 158 86 30

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

- Ввоз оборудования и материалов на территорию комплекса осуществляется согласно правилам о контрольно-пропускном режиме, порядке ввоза и вывоза оборудования и экспонатов в «Тимирязев Центр»
- Экспонент или Застойщик может завозить и размещать в Павильоне свое оборудование только в том случае, если Генеральным застройщиком выполнена разметка площади под застройку выставочного Мероприятия.
- Генеральный застройщик вправе потребовать от Застройщиков эксклюзивных стендов заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности.
- Погрузочно-разгрузочные и монтажные работы, проводимые с применением грузоподъёмных механизмов, производятся только специалистами и средствами Ответственного экспедитора «Тимирязев Центр». Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъёмными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.
- При завозе тяжеловесных экспонатов единичным весом более 7 тонн согласование с Генеральным застройщиком и Ответственным экспедитором обязательно не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала монтажа Мероприятия.
- Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола. Высота складируемого оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций не должна превышать отметку 1,8 м от уровня пола.
- Монтаж выставочного стенда производится только в пределах выставочного пространства и, в соответствии с согласованным проектом выставочного стенда(-ов), причём проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.
- Монтаж стендов осуществляется в соответствии с проектной документацией, согласованной Генеральным застройщиком. Если Экспонент или его Застройщик допустили отклонения от согласованного проекта, то Генеральный застройщик и Техническая дирекция вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом.
- Монтаж стендов разрешается осуществлять только на ковровых покрытиях. Установка конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых), не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола, особенно при выполнении застройки в зоне фойе (Пассаж) и зале «Немчинов», где полы имеют плиточное покрытие.
- Выходы инженерных систем (электропроводов, шланги водопровода, канализации) через монтажные лючки предпочтительно размещать в пределах стендов. В случае невозможности размещения технологических выходов в пределах стендов необходимо согласование их места расположения со службой Технического контроля.
- Подключение линий проводного интернета осуществляется с момента начала монтажа. Сетевой кабель (витая пара) должен быть подключен в технологический люк комплекса заблаговременно, до начала проведения работ по застройке стендов. Сетевой кабель предоставляет служба комплекса. Монтаж сетевого кабеля и вводного силового кабеля для электрического щита в кабель-канал вместе осуществляется Застройщиком. После завершения монтажных работ на стенде служба комплекса осуществляет обжим сетевого кабеля разъемом RJ45. Подробную информацию можно получить в службе Технического контроля.
- Экспонент или Застройщик должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода), расположенным в монтажных лючках Павильонов (выставочных залов). Для чего предусмотреть при строительстве подиума на стенде наличие в нем ревизии либо монтажного лючка.
- Подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения, а также все сантехнические работы производятся только специалистами Технической дирекции.
- Предварительные монтаж, сборка и покраска конструкций эксклюзивного выставочного стендов производятся на производственных площадях Застройщика, с последующей разборкой на отдельные модульные конструкции и элементы и доставкой на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

Допускаются только подгонка и подкраска элементов конструкций выставочных стендов в местах соединения с применением электроинструментов с пылесборниками.

- В исключительных случаях, при согласовании с Технической дирекцией, разрешается проведение распиловочных работ в Павильоне с использованием защитных и предохраняющих средств и материалов.
- Конструкции и элементы стендов (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стендов (экспозиции) по всей высоте.
- Размещение в Павильонах Выставочного комплекса на Выставочном пространстве в рамках экспозиции Мероприятия или в составе отдельных стендов аквариумов и/или бассейнов допускается в исключительных случаях, при условии согласования Организатором/оператором проекта размещения аквариумов и/или бассейнов с Технической дирекцией. При этом конструкция бассейна или аквариума должна предусматривать систему защиты от возможных повреждений и разлива воды.
- Стенд со стороны примыкающих смежных стендов должен быть оборудован стенами высотой не менее 2,5 м. Стенки соседних смежных стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего смежного стендов.
- Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), после её освобождения немедленно вывозится Экспонентом или Застройщиком с территории Павильона.
- Все работы по монтажу выставочной экспозиции/стенда должны быть закончены не позднее чем за 2 (два) часа до окончания монтажа выставочного Мероприятия. После начала работ по уборке проходов и вызову мусора перед открытием выставочного Мероприятия проведение всех видов монтажных работ на стенде категорически запрещается.
- При монтаже/демонтаже экспозиции/стендов Застройщик для подключения электроинструмента использует стационарные электрические розетки (220 В 16А), расположенные в Павильоне (в монтажных лючках).
- Подиум под стенд, в случае его наличия, должен выдерживать нагрузку 500 кг/м².
- На каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы застройщика, фамилии, имени и отчества, а также номера мобильного телефона лица, ответственного за выполнение требований Правил, настоящего Положения и соблюдение правил пожарной безопасности.
- Основной штатный состав монтажников Застройщика, работающих на монтаже выставочных стендов, должен быть одет в спецодежду с нанесённым на неё логотипом организации. Все, работающие на стенде монтажники, должны иметь прикреплённый к верхней одежде бедж с наименованием монтажной организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- производить монтаж строительных конструкций в «красных» зонах выставочных залов, указанных на планах Павильонов и выданных Организатору/оператору для формирования выставочной экспозиции;
- использовать зону фойе (Пассажа) Выставочного комплекса для любого транзитного перемещения оборудования и материалов в Павильоны Выставочного комплекса;
- использовать для заноса/выноса оборудования и материалов пожарно-эвакуационные двери в залах «Вавилов» и «Чаянов»;
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стендов;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стендов;
- использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме водоэмульсионных);
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны Павильонов;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;
- использовать ручной инструмент, не оборудованный пылеотсосом;
- выполнять самостоятельный монтаж дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов;
- на смежных с соседними стендами стенках размещать рекламные элементы, логотипы и т.п.;
- самостоятельно осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка Павильона;
- без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стендов;
- наезжать или проезжать через настеленное на пол ковровое покрытие при транспортировке грузов на выставочные стелы и иные зоны застройки;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стендов;
- использовать стелы других застройщиков и завезенную Участникам Мероприятия мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приёма пищи;
- выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стендов;
- прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам Павильона любые строительные конструкции и материалы;
- осуществлять демонтаж стендов путём опрокидывания конструкций стендов на пол и сбрасывания отдельных

элементов стенда на пол с высоты.

- Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом/графиком проведения демонтажа Мероприятия и условиями Основного договора.
- Проведение демонтажных работ экспозиции/стендов и оборудования раньше времени окончания Мероприятия запрещено.
- Демонтаж экспонатов и художественного оформления Экспонент и/или Застройщик могут начать только после закрытия Мероприятия и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние используемого Выставочного пространства, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока.
- После окончания Мероприятия все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся Организатором/оператором, Экспонентом и/или Застройщиком самостоятельно или по его заявке и за его счёт силами «Тимирязев Центра».
- Если Организатор/оператор, Экспонент или его Застройщик не успели закончить демонтаж Мероприятия в установленный срок, «Тимирязев Центр» освобождает Выставочное пространство от имущества, принадлежащего Экспоненту, включая проданные им экспонаты, за его счёт силами Генерального застройщика и Ответственного экспедитора. При этом «Тимирязев Центр», Генеральный застройщик и Ответственный экспедитор не несут ответственности за возможные повреждения такого имущества при перевозке и взыскивают с Организатора/оператора, Экспонента или его Застройщика расходы, связанные с освобождением Выставочного пространства.
- При повреждении или выводе из строя имущества (оборудования) Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», причиненного Организатором/оператором, Экспонентом и/или Застройщиком или иными третьими лицами, составляется Акт о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон. Материальный ущерб, нанесенный Выставочному комплексу и зафиксированный сторонами в Акте должен быть возмещен в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания Мероприятия.
- Полный список нарушений и штрафов, а также перечень предметов, запрещенных к проносу в павильоны и на территорию «Тимирязев Центр» опубликованы на сайте Организатора выставки <https://nkhp.ru/exhibitions/textblock/163/>. Наложение соответствующего штрафа и его выплата не исключает необходимости устранения нарушения и последствий такого нарушения. Экспонент и/или Застройщик несут полную материальную ответственность за действия привлечённых ими третьих лиц